

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

प्रेषक :
सम्बद्धता विभाग,
जीवाजी विश्वविद्यालय
ग्वालियर



ग्राम : यूनिवर्सिटी
दूरभाष : (0751-244228
(कार्यालय)
ई-मेल : E-mail :
jiwajidcdc@gmail.com
Website
:http://www.jiwaji.edu/

क्रमांक : एफ/सम्बद्धता/2024/.....10955

दिनांक : 24-07-24

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या

समस्त सम्बद्ध शासकीय एवं अशासकीय महाविद्यालय
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

विषय:- कौशल विकास पाठ्यक्रमों हेतु जारी अनुदान का लेखापरीक्षित उपयोगिता प्रमाण पत्र, व्यय का विवरण और वार्षिक प्रगति रिपोर्ट यू.जी.सी. को उपलब्ध कराये जाने के संबंध में।

संदर्भ:- ईमेल पत्र क्रमांक 03.06.2024 के संबंध में।

महोदय,

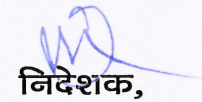
उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि आपके महाविद्यालयों में वर्ष 2014-15 से स्वीकृत कौशल विकास पाठ्यक्रमों हेतु जारी किये गये अनुदान का लेखा परीक्षित उपयोगिता प्रमाण पत्र, व्यय का विवरण और वार्षिक प्रगति रिपोर्ट यू.जी.सी. द्वारा उपलब्ध कराये गये निर्धारित प्रपत्रों के अनुसार आज तक बैंक से अर्जित ब्याज एवं उपरोक्त योजना के तहत पाठ्यक्रमों के लिये छात्रों से एकत्र की गयी राशि का विवरण समस्त दस्तावेजों के साथ वित्तीय वर्षवार (2014-2018 से 31.03.2018 तक) पत्र प्राप्ति के 03 दिवस के अन्दर विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को यू.जी.सी. द्वारा निर्धारित प्रपत्र अनुसार उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें। निर्धारित अवधि में जानकारी उपलब्ध नहीं कराये जाने पर यू.जी.सी. द्वारा होने वाली किसी भी प्रकार की कार्यवाही हेतु महाविद्यालय स्वयं जिम्मेदार होंगे।

संलग्न:- यू.जी.सी. द्वारा निर्धारित प्रपत्र।


कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

1. अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा, ग्वालियर-चम्बल संभाग, कस्तूरबा चौराहा कम्प्लेक्स, ग्वालियर।
2. कुलगुरु के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. कुलसचिव के निज सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. श्री एच.के. द्विवेदी, प्रभारी, आई. टी. सेल. की ओर इस आशय के साथ प्रेषित कि वह उक्त पत्र को तत्काल प्रभाव से विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।


निदेशक,

महाविद्यालयीन विकास परिषद्



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार
MINISTRY OF EDUCATION, GOVT. OF INDIA
बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली 110002
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG, NEW DELHI - 110 002



दिनांक
पेज 2/7

Reminder by Speed Post & E-mail

F.1-304/2014 (CC)

May, 2024

3 JUN 2024

The Registrar,
Jiwaji University,
Gwalior,
Madhya Pradesh.

E-mail:- registrar.jiwaji@gmail.com

Sir/Madam,

Subject:- **Request for completion documents to settle the accounts under the scheme of Community College- regarding.**

Jiwaji University
for
Invoice No. 8374
Date 06/06/2024
AR (Devy)
A 06/06/24

Madam/ Sir,

This is regarding skill courses approved to your university and grant released for the year 2014-2015. In this regard, it is stated that UGC vide its letter of even number dated 18.07.2022 had requested the university to send completion documents for settling the accounts. Copy of letter is attached for ready reference. It is regretted to note that reply/information has not been received so far.

It is therefore again requested to send the final audited Utilization Certificate, Statement of Expenditure and Annual Progress Report as per the UGC prescribed formats (**copy enclosed**), which should be financial year-wise from 2014-2018 upto 31.3.2018 including therein interest earned from bank till date, along with the amount collected from students as fee for the courses offered under the scheme.

It is informed that any expenditure incurred after 31.3.2018 will not be admitted.

It is requested to send the above documents within 15 days from the receipt of this letter so as to enable U.G.C to settle the accounts.

It may please be treated as **MOST URGENT**.

Yours faithfully,

31/05/2024
(R.I.S. Bhardwaj)
Under Secretary

उत्तरा विद्यालय विभाग से
नवीकृत नहीं है।
REVJ 21/06/24

25/06/24

REC'D

उत्तरा विद्यालय विभाग से संबंधित न होकर लेखा विभाग काटानशाखा के संकेत न है

पूर्व प्रथम से निरंतर

पूर्व प्रथम पर विकास विभाग द्वारा लिखी जा रही
कि प्रकल्प विकास विभाग से सम्बन्धित
है। यहाँ पर उल्लेखित है कि प्रकल्प (PCC)
विभाग द्वारा प्रकल्प विकास विभाग से
सम्बन्धित है। प्रकल्प विकास विभाग
द्वारा प्रकल्प विकास विभाग से सम्बन्धित
प्रकल्प विकास विभाग

उपरोक्त
20/7/24

ARAC

B
11/7/24

अनुदान शीर्षक एवं

ALC-203
1.7.24

अधोक्षक विकास समन्वय इकाई के तहत प्रकल्प विकास विभाग से सम्बन्धित प्रकल्प विकास विभाग

अनुदान / विकास

27/7/24

FC-41
02/7/24

प्रथम: विकास विभाग द्वारा जो रीफरेंस डी वट केसा शरणा के निचे
मार्ग है।

2. विकास विभाग में U.G.C. के मेजर प्रकल्पित हो रहे हैं, परंतु यहाँ जो
पत्र के माध्यम से जो विवरण चाहा गया है वह विकास
से संबंधित नहीं है।

HC.416
03/07/24

A.R. (Dev.)

पचा

Bhomi
08/07/24

प्रकल्प 1480002
16/7/24

S/O

07/7/24

पचा उपरोक्त प्रकल्प में DCDC एवं प्रशासनिक विभाग से
भी जानकारी ली जाना अधिक होगा।

A.R. (Dev.)

DCDC / AR (Adm)

Bhomi
16/07/24

16/7

Annexure-I**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION,
NEW DELHI**

Annual Progress Report on the activities taken for the skill courses during the years _____ by the Institution.

1.	Name and Address of the Institution	
2.	Name of the Programme	Certificate/ Diploma/ Advanced Diploma/ B.Voc/ M.Voc
3.	Name of the course/s	
4.	Name of the Principal/Nodal Officer with Mobile No. and E-mail	
5.	Period of the Progress Report	
6.	Year-wise & course-wise students enrollment	
7.	No. of students enrolled in the courses	
8.	Percentage of pass out students course- wise & year-wise	
9.	No. of students placed course-wise & year- wise	
10.	Utilization of Grants during the Year	
11.	Specific Outcome	
12.	Difficulties encountered in implementation, if any:	
13.	Name of the Industry partner(s)	

CERTIFICATE

This is to certify that the data/ information presented in this Annual Progress Report are true and correct to the best of my knowledge and belief and the required documents will be provided to the UGC, as and when the same are called for.

Signature with Seal of Principal
of the College / Registrar of the University

Place: Date:

ANNEXURE-II

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION, NEW
DELHI**

UTILIZATION CERTIFICATE

It is certified that the total grant of Rs. _____ (Rupees)
sanctioned by the UGC vide letter No.F. _____ dated _____ has been utilized
by the university / college in accordance with the terms and conditions laid down by the UGC vide its letter No
_____ dated _____ and that all the terms and
conditions have been fulfilled by the university and the grant has been utilized for the purpose for which it was
sanctioned.

It is further certified that the inventories of permanent and semi-permanent assets created/acquired wholly or
mainly out of the grants given by the UGC as indicated in the enclosed statement are being maintained in the
prescribed form and are being kept up-to- date and these assets have not been disposed off, encumbered or
utilized for any other purpose.

If as a result of check or audit objection, some irregularity is noticed at a later stage, the university/college will
refund the objected amount.

Signature of Registrar/Principal with Seal

Signature of Auditor with Seal

Note: The Utilization Certificate should be accompanied by audited statement of account indicating
expenditure on various items.

ANNEXURE-III

PROFORMA FOR SUBMISSION OF STATEMENT OF EXPENDITURE INCURRED BY THE COLLEGE

1. Name of the University/College:
2. Name of the Courses : 1)
 2)
3. No. & Date of UGC's approval NoF. _____ Dated _____
4. Period to which the accounts related: **w.e.f. 1.4.2014 to 31.03.2018**
5. Details of actual expenditure incurred by the College:

Sl. No.	Budget Head	Allocation Upto 31.3.2018	Grant released Upto 31.3.2018	Expenditure incurred by the College Upto 31.03.2018	Balance
	Non Recurring				
1.	Equipment				
2.	Minor repairs of Labs/ workshop/ classrooms				
	Recurring				
1.	Honorarium to existing/visiting/ private faculty				
2.	Honorarium to Principal & Coordinator				
3.	Hiring Charges for Lab Attendant				
4.	Faculty Training				
5.	Consumables				
6.	Curriculum Development				
7.	Travel/Industrial visit				
8.	Seminars				
9.	Admission/Examination/Assessment				
10.	Scholarship to students				
11.	Operating Expenditure				
	Total				
	Grand Total (NR+R)				

Internal resources

Bank interest	
Student's Fee	
Total	

Signature of Registrar/Principal with Seal

Signature of Auditor with Seal

Community College

Details of consolidated statement of expenditure from 2014-2018 upto 31.3.2018

Sl. No.	Budget Head	Allocation	Grant Released	Expenditure incurred by the College				Total (2014-2018)
				2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	
	Non Recurring							
1.	Equipment							
2.	Minor repairs of Labs/ workshop/ classrooms							
	Recurring							
1.	Honorarium to existing/visiting/ private faculty							
2.	Honorarium to Principal & Coordinator							
3.	Hiring Charges for Lab Attendant							
4.	Faculty Training							
5.	Consumables							
6.	Curriculum Development							
7.	Travel/Industrial visit							
8.	Seminars							
9.	Admission/Examination/Assessment							
10.	Scholarship to students							
11.	Operating Expenditure							
	Total							
	Grand Total (NR+R)							

Additional grant received by the College

Bank interest 2014-2019 upto 31.3.2018	
Student's Fee 2014-2019 upto 31.3.2018	
Total	

Auditor

Nodal Officer

Principal