जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/स्टोर/2023/339 दिनांक: 5/10/23

रद्दी विक्रय हेतु निविदा सूचना

जीवाजी विश्वविद्यालय में वर्ष भर विभिन्न प्रकार की रद्दी विक्रय हेतु रद्दी क्रेताओं से निम्न प्रकार की रद्दी क्रय हेतु "जैसा है जहाँ है के आधार पर" वार्षिक रेट कॉन्ट्रेक्ट हेतु अनुभवी फर्मों से **https://mptender.gov.in** पर ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है। विवरण निम्नानुसार है –

1. लिखित व कोरी उत्तर–पुस्तिकाएँ
2. अनुपयुक्त प्रश्न पत्र लिफाफे सहित
3. अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड
4. समाचार पत्र/पत्रिकायें
5. कचरा रद्दी

क्र.	टेण्डर आई.डी क्रमांक MP/JUG/Tender No.	कार्य का विवरण	कार्य का अनुमानित मूल्य रू.	धरोहर राशि रू.	निविदा प्रपत्र की कीमत रू.
1	2023_JIWAJ_	रद्दी विक्रय हेतु	25,00,000/–	75,000/–	5000/– (वापसी योग्य नहीं)

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की समस्त शर्तों का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jiwaji.edu पर भी किया जा सकता है।

1. ऑनलाईन टेन्डर क्रय करने की अंतिम दिनांक 30.10.23 तक 5:00 PM
2. ऑनलाईन टेन्डर (प्राइज बिड) जमा करने की अंतिम दिनांक 31.10.23 तक 5:00 PM
3. टेक्नीकल बिड खोलने का समय एवं दिनांक 03.11.23 को 03:00 बजे
4. निविदा की शेष तिथियाँ सम्पूर्ण जानकारी, शर्ते एवं समस्त संशोधन केवल उपरोक्त दर्शाई गई वेबसाइड पर देखी जा सकती है।
5. किसी भी कार्य की निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्तीकरण या संशोधन के अधिकार कुलसचिव को है।

कुलसचिव

Scanned with CamScanner

Page 1 of 16

JIWAJI UNIVERSITY, GWALIOR

Tender No./Store/2023/339 **Date: 05-10-2023**

E-Tender Notice for Sale of Waste Paper

Jiwaji University invite tender for sale of waste paper of following type based on as and where basis.

1. **Written and blank answer sheets**
2. **Unused question papers and envelops**
3. **Other official record**
4. **News paper/Magzines**
5. **Scrap papers**

S.No	Tender ID MP/JUG/Tender No.	Description of work	Estimates Cost of work (Approx)	EMD	Cost of Tender
1.	2023_JIWAJ_	Sale of Waste Paper	25,00,000/-	75,000/-	5,000/- (Non refundable)

The Tender Document along with all Terms and Conditions can also be seen on our website www.jiwaji.edu.

1. Last date of purchase of tender on line **30-10-2023** up to 5:00 P.M.
2. Last date of submission of online price bid **31-10-2023** up to 5:00 P.M.
3. Opening of Technical bid **03-11-2023** time 3:00 P.M.
4. The remaining term and condition, corrigendum and amendment related to above tender will be published on website only.
5. Registrar reserves the right to cancel, amend or extend the tender without assigning any reason.

Registrar

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु ई–निविदा)
(निविदा की सामान्य शर्तें)
(ई–टेक्निकल बिड)

1. विश्वविद्यालय द्वारा रद्दी क्रेताओं से निम्न प्रकार की रद्दी क्रय हेतु " जैसा है जहाँ है के आधार पर " निविदायें आमंत्रित करती है।

   1. लिखित व कोरी उत्तर–पुस्तिकाऐं
   2. अनुपयुक्त प्रश्न पत्र लिफाफे सहित
   3. अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड
   4. समाचार पत्र/पत्रिकायें
   5. कचरा रद्दी

   इच्छुक निविदाकर्ता समस्त प्रकार की रद्‌दी का अवलोकन कार्यालयीन दिवस व समय में कर सकते है एवं आवश्यक जानकारी स्टोर विभाग से प्राप्त कर सकते है।

2. निविदाकार Online लिफाफे A&B में केवल Pdf form में ही हस्ताक्षरित Scanned Copy Upload करें।

3. पूरी तरह भरे हुए निविदा प्रपत्र टेक्निकल बिड की अंतिम तिथि 31.10.2023 समय 5:00 तक अनिवार्यतः प्राप्त हो जाने चाहिए। प्राप्त निविदायें दिनांक 03.11.2023 को समय 3:00 बजें उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाऐंगी। निविदाओं को खोलते समय निविदाकर्ता भी उपस्थित रह सकते है।

   निविदा के साथ ऑन लाईन जमा रू. 75,000/– की धरोहर राशि की रसीद अनिवार्य रूप से संलग्न करें । निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 5000/– जो www.mptenders.gov.in पर जमा की गई है, की रसीद संलग्न करना अनिवार्य है।

4. निविदाकर्ता की फर्म का वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23 में औसत वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 90 लाख का होना चाहिए। इस हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा UDINI सहित जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जावें।

5. टेक्नीकल बिड – निम्नानुसार अभिलेख संलग्न किये जायेगें–

   1. निविदा की सामान्य शर्तो के प्रपत्र क्रमांक 2 से 4 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील सहित एवं फार्म पार्ट–ए पूरी तरह से भरा हुआ एवं हस्ताक्षर व सील सहित।

   2. फर्म के शॉप एवं एस्टेब्लिशमेन्ट एक्ट के अन्तर्गत पंजीयन के प्रमाण पत्र की प्रति ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

3. GST विभाग में जी.एस.टी. नं. पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति।

4. आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नं. की स्वहस्ताक्षरित प्रति।

5. पिछले तीन आयकर कर निर्धारण वर्ष 2021–22, 2022–23, 2023–24 में इंकम टैक्स रिटर्न की प्रति।

6. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23 में लाभ एवं हानि खाता व बैलेन्स शीट की ऑडिटेड प्रति।

7. फर्म का रजिस्ट्रेशन एम.एस.एम.ई. में होना अनिवार्य है एवं उसका सर्टिफिकेट संलग्न करें।

8. संस्था के मालिक का नाम पता प्रमाण सहित, (भागीदारी फर्म हो तो भागीदारों के नाम एवं पता कंपनी हो तो संचालकों के नाम एवं पता)

9. संस्था यह प्रमाण पत्र भी संलगन करे कि किसी भी शासकीय कार्यालय द्वारा उनकी फर्म का नाम काली सूची (ब्लैक लिस्ट) में नही डाला गया है।

नोटः– टेक्नीकल बिड में कॉमर्शियल बिड की प्रति नही लगाई जावे या दर का उल्लेख नही किया जायें अन्यथा इस स्थिति में टेक्नीकल बिड निरस्त किया जायेंगा।

6. फाइनेन्सियल/कॉमर्शियल ई–बिड में निविदाकर्ता द्वारा समस्त प्रकार की रद्दी जो विश्वविद्यालय द्वारा विक्रय किये जाना है, की नेट दर पार्ट –बी में अंकित की जायेगी। अंकित की गई दरों में कॉमशियल ई–बिड में लोडिंग वाहन किराया लेबर व भाड़े आदि सहित अन्य संम्मिलित करते हुए दर अंकित की जायेगी। शब्दों व अंको एवं कर (यदि कोई हो) मे अंकित की जावेगी। यदि शब्दों व अंको की राशि में भिन्नता पाई जाती है तो जो दोनों में अधिक राशि होगी वह मान्य होगी।

7. ई–बिड/कॉमर्शियल केवल उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा, जो कि टेक्नीकल बिड में निविदा की शर्तो के अनुरूप तकनीकी रूप से योग्य पाए जायेगें।

8. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरें अनुमोदन उपरान्त एक वर्ष तक वैध रहेगी। निविदाकर्ता को आदेश जारी होने के उपरान्त प्रथम किस्त के रूप में रू. 01 लाख 50 हजार तत्काल जमा कर रद्दी उठाने की कार्यवाही प्रारम्भ करना होगी।

9. रद्दी " जैसा है जहाँ है के आधार पर " सफल निविदाकर्ता द्वारा बोरो में भर कर विश्वविद्यालय परिसर से उठाना होगी। इस संबंध में टैक्स व अन्य प्रकार के व्यय निविदाकर्ता द्वारा वहन किये जायेगे।

10. रद्दी उठाने का निर्धारित समय प्रातः 11:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक रहेगा। रद्दी उठाने से पहले अनुमानित आंकलन अनुसार राशि विश्वविद्यालय में जमा करानी होगी।

11. समय समय पर रद्दी उठाने के उपरान्त समिति के समक्ष धर्मकांटा से वजन कराने के उपरान्त प्राप्त रसीद पर समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर कराने के उपरान्त रसीद व जमा राशि की रसीद संबंधित विभाग को सुपुर्द करना आवश्यक होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ……………………………………
सील ……………………………………

12. सफल निविदाकर्ता को अधिकतम एक माह में निर्धारित अवधि में रू. 500000/– (पांच लाख) सुरक्षा निधि के रूप में जमा कराना होगा। यह राशि बैंक गारन्टी के रूप में भी दी जा सकती है।

13. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित किये गये समय पर कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के साथ अनुबंध करना होगा। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित समय में अनुबंध नही करता है अथवा अनुबंध करने के बाद भी कार्य संपादन में विलम्ब करता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त की जा सकती है।

14. सफल निविदा कर्ता द्वारा कार्य की सबलेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबंधित है। यदि निविदाकर्ता द्वारा इसका उल्लघंन किया जाता है, तो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर अन्य फर्म से कार्य कराने को स्वतन्त्र होगें एवं ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय को होने वाली आर्थिक हानि की भरपाई निविदाकर्ता को करनी होगी।

15. उपरोक्तानुसार विभिन्न प्रकार के रद्दी विक्रय करने की दरें प्रति क्विंटल के अनुसार समस्त कर सहित (यदि कोई हो) प्रस्तुत की जाए।

16. अनुपयोगी उत्तर पुस्तिकाओं की विभिन्न प्रकार के रद्दी का क्रय करके सीधे मील में ले जाकर उसका पेपर बनाया जायेगा और अनुपयोगी उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी अन्यत्र कहीं उपयोग में नहीं ली जावेगी इस आशय का लिखित में रू. 500/– के स्टाम्प पेपर पर अभिवचन देना होगा। इसके साथ ही रद्दी के लिए अनुबंध प्रस्तुत करना होगा तथा माल भरने के 03 दिवस पूर्व देना होगा।

17. सफल निविदाकर्ता द्वारा क्रय की गई समस्त रद्दी केवल रिसाइकल करने हेतु सीधे पेपर मिल को बेची जायेगी। एवं किसी भी दशा में रद्दी खुले बाजार में बिक्री न की जायेगी। ऐसा करने या पाये जाने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता के खिलाफ वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। पेपर मिल के द्वारा विश्वविद्यालय की क्रय की गई रद्दी को रिसाइकल करने का प्रमाण पत्र प्राप्त करके सफल निविदाकर्ता द्वारा विश्वविद्यालय में अनिवार्यतः जमा किया जायेगा। इस प्रमाण पत्र को विश्वविद्यालय के स्टोर विभाग में प्रस्तुत करने पर ही रद्दी उठवाने की आगामी अनुमति होगी।

18. विभिन्न प्रकार के रद्दी का तोल जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के प्रचलित नियमानुसार होगा एवं तोल होने के तत्काल बाद विभिन्न प्रकार के रद्दी के मूल्य की राशि विश्वविद्यालय कार्यालय में *(online)*जमा कराना होगी। जमा राशि की रसीद प्रस्तुत करने पर सामग्री ले जाने हेतु गेट पास प्रदाय किया जाएगा

19. विभिन्न प्रकार की रद्दी के भाव पृथक–पृथक दर्शावें। समस्त प्रकार के रद्दियों की दरे प्रस्तुत करना अनिवार्य है। अगर समस्त प्रकार की रद्दी की दरें नहीं प्रस्तुत की जाती है, तो उस निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।

20. सुरक्षा निधि भावकर्ता/फर्म को उसके द्वारा उठाई गई विभिन्न प्रकार की रद्दी के पेटे की संपूर्ण राशि जमा हो जाने के पश्चात् वापिस लौटाई जावेगी। इस बाबद् फर्म द्वारा लिखित में आवेदन कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, विद्या विहार, सिटी सेन्टर, ग्वालियर को देना होगा।

21. विभिन्न प्रकार की रद्दी विश्वविद्यालय की शर्तो पर ही उठाना होगी। अन्य कोई शर्त मान्य नही होगी। जो फर्मे विश्वविद्यालय की शर्तो का पालन कर सके, केवल वे ही अपनी निविदाएें प्रस्तुत करें।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम ....

सील ....

22. निविदा स्वीकृत दर वाली फर्म को विभिन्न प्रकार की रद्दी का विक्रय आदेश मिलने के 07 दिवस की समयावधि कार्यालयीन दिवसों एवं कार्यालयीन समय में विभिन्न प्रकार की रद्दी विश्वविद्यालय के समस्त परिसरों से अपने मजदूर लगाकर ट्रक में जहाँ है, जैसी है उसको भरवाकर ट्रक को रद्दी विक्रय समिति के सदस्यों की उपस्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तोलकांटे पर तुलवाई करवानी होगी। भरवाई, तुलवाई, उठाने एवं ट्रांसपोर्टेशन की व्यवस्था (नो इन्ट्री झोन में ट्रकों के आवागमन हेतु यातायात विभाग से अनुमति भी संबंधित फर्म द्वारा ली जाना अनिवार्य है) संबंधित फर्म द्वारा स्वयं के व्यय से करना होगी। रद्दी का श्रेणीकरण या छटाई आदि हेतु विश्वविद्यालय के परिसर का उपयोग नहीं किया जावेगा। ऐसा करने पर 10,000/— रू. प्रतिदिन की पेनल्टी (शस्ति) लगेगी।

23. किसी भी निविदा को पूर्ण रूप से या उसके किसी हिस्से को बिना कारण बताऐं स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार कुलसचिव महोदय के पास सुरक्षित रहेगा।

24. निविदा खोलने के समय संबंधित फर्मों के प्रतिनिधि भी चाहें तो उपस्थित रह सकते है।

25. यदि स्वीकृत दर वाली फर्म निर्धारित अवधि में विभिन्न प्रकार की रद्दी नहीं उठाती है अथवा उठाने से मना करती है तो ऐसी स्थिति में उसकी जमा धरोहर राशि पूर्णतः जप्त (राजसात) कर ली जावेगी साथ ही संबंधित फर्म को आगामी 5 वर्षो के लिए ब्लेक लिस्टेड कर दिया जाएगा एवं दूसरे नंबर के निविदाकार को अवसर देकर बकाया हानि की वसूली डिफाल्टर निविदाकर से की जावेगी।

26. विभिन्न प्रकार के रद्दी का विक्रय की निविदा फर्मो की दरों का क्रम प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय रहेगा। इन तीनों फर्मो की जमा सुरक्षा राशि सामग्री उठाने तक रोककर शेष अन्य फर्मो की सुरक्षा राशि उनके लिखित आवेदन करने पर वापिस कर दी जाएगी।

27. विश्वविद्यालय की विभिन्न प्रकार के रद्दी का विक्रय निविदा हेतु जमा सुरक्षा राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

28. विभिन्न प्रकार के रद्दी का जीवाजी विश्वविधालय परिसर (विभागाध्यक्ष/ निदेशक/समन्वयक) की अनुमति से जीवाजी विश्वविधालय, विधा विहार, सिटी सेन्टर, ग्वालियर खाली वाहन का तौल करने के पश्चात् विश्वविद्यालय से वाहन में भरकर तुलाई जावेगी।

29. अनुबंध के अनुसार विभिन्न प्रकार के रद्दी से संबंधित संपूर्ण सामग्री उठाने के पश्चात जमा सुरक्षा राशि वापिस लेने हेतु कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को लिखित में आवेदन देना होगा। 01 वर्ष की अवधि के समाप्त होने के पश्चात् अमानत राशि राजसात (Forfiet) हो जाएगी।

30. अनुबंध निष्पादित करने वाली फर्म इस निविदा के अंतर्गत विभिन्न प्रकार की रद्दी क्रय का कार्य उप भाड़े पर नहीं देगा अथवा कार्य या उसका कोई भाग हस्तांतरित/अधिकृत नहीं करेगा और न ही अनुबंध के अधीन किसी को भुगतान हेतु अधिकृत करेगा।

31. कुलसचिव जीवाजी विश्वविधालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण को बताए स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

32. यह टेण्डर केवल 01 वर्ष के लिए ही प्रभावी होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

33. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा एवं सभी को बन्धन कारक होगा।

34. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तो को पढ़ लिया गया है एवं मैं उक्त शर्तो के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु टेक्निकल बिड)
(पार्ट–A)

1.	निविदाकर्ता का नाम	: ....
2.	निविदाकर्ता की फर्म का नाम	: ....
3.	निविदाकर्ता के आवास का पता व टेलीफोन नं. –	: ....
4.	निविदाकर्ता के फर्म का पता व टेलीफोन नं. –	: ....
4.	फर्म के पंजीयन के प्रमाण पत्र (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)	: ....
5.	विक्रय कर GST No. (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)	: ....
6.	फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर (PAN) (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)	: ....
7.	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22 एवं 2022–23 के लाभ एवं हानि खाता व बैलेन्स शीट की ऑडिटेड प्रति संलग्न की गई है। (हॉं / नहीं)	: ....
8.	कर निर्धारण वर्ष 2021–22, 2022–23 एवं 2023–24 में जमा किये गये। इंकम टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न की गई है। (हॉं / नहीं)	: ....
9.	निविदाकर्ता की फर्म का वित्तीय वर्ष 2020–21, 2021–22 एवं 2022–23 में वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 90 लाख का होना चाहिए। इस हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जावें।	: ....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

10. क्या फर्म निविदा की शर्तों के अनुसार कार्य करने हेतु सहमत है। (हाँ/नहीं) : ....

11. फर्म का रजिस्ट्रेशन एम.एस.एम.ई. में होना अनिवार्य है एवं उसका सर्टिफिकेट संलग्न करें।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

नोटः– संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किया जाए।

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु ई–वित्तीय बिड)

पार्ट–B

क्र.	रद्दी का प्रकार	Rates per Quintal (in fig.) दरें प्रति क्विंटल अंकों में	Rates per Quintal (in words.) दरें प्रति क्विंटल शब्दों में
1	Written and blank answer book (लिखित व कोरी उत्तर–पुस्तिकायें)		
2	Unused Question paper (with Envelopes) (अनुपयुक्त प्रश्न पत्र लिफाफे सहित)		
3	Other official records (अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड)		
4	Newspaper, Magazines (समाचार पत्र/पत्रिकायें)		
5	Loose/Scrap papers (कचरा रद्दी)		

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

रू.500 /— के स्टॅम्प पेपर पर

घोषणा—पत्र

प्रति,
कुलसचिव,
जीवाजी विश्वविद्यालय,
ग्वालियर।

सन्दर्भ :—निविदा क्रमांक —————— दिनांक ——————

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि हमारी फर्म (संस्था का नाम) ——————————
पता ——————————————— आपके कार्यालय को विभिन्न प्रकार की रद्दी क्रय करने को सहमत हैं। आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई निविदा शर्तें हमने भली —भांति पढ़ एवं समझ ली है तथा उनके अनुपालन हेतु सहमत हैं।

तद्नुसार, निविदाकर्ता क्रमांक —————— के अनुपालन में सुरक्षा निधी के रूप में **www.mptender.gov.in** रूपये—————————— दिनांक——————— तक संलग्न है।

हमारी संस्था का जी.एस.टी के अंतर्गत पंजीयन क्रमांक —————————— है हमारी संस्था का विवरण निम्नानुसार है :—

1. संस्था / फर्म का पंजीयन क्रमांक ....
   मालिक का नाम ....
   पता ....
   मोबाईल नं...दूरभाष नं.......................................

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुद्रा सहित)

दिनांक....................

(पूरा नाम ....)
(पूरा पता ....)

<u>घोषणा–पत्र</u>

मैं (नाम) ………………………………………………… पिता / माता / पति (नाम) ……………………………………………………….

पता ……………………………………………………………………………………………फर्म (नाम) ……………………………………

पदनाम ……………………………………………………… हूँ।

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा निविदा प्रपत्र में दिये गये भाव आज दिनांक ……………………………… से दिनांक……………………… तक वैध रहेंगे। स्वीकृति की स्थिति में, मैं संपूर्ण विभिन्न प्रकार की रद्दी 07 दिवस की पूर्व सूचना पर विश्वविद्यालय के समस्त विभागों से रद्दी उठाने की व्यवस्था करूंगा। विभिन्न प्रकार की रद्दी प्रदाय संपूर्ण खर्च को सम्मिलित कर होगा। किसी भी प्रकार की शिकायत अथवा विवाद की स्थिति में मुझे कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.) का निर्णय मान्य रहेगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर नाम सहित

दिनांक……………………

हस्ताक्षर ………………………………………

नाम ……………………………………………….

स्थान………………………

//AFFIDAVIT//

(To be Contained in)

(On Non Judicial Stamp of Rs. 100)

I/we ………………………………………………………………………………………. who is/ are ……………………………………….. (status in the firm/company) and competent for submission of the affidavit on behalf of M/s …………………………………….. (Contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No. ………………..… for …………………………………..… (name of work) dated ……….. issued by the …………………… (name of the department).

I/we am/are fully responsible for the correctness of following self-certified information/document and certificates:

1. That the self-certified information given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
    a. Online deposit receipt for amount deposited as earnest money, online deposit receipt for cost of bid document and other relevant document provided by the bank are authentic.
    b. information regarding financial qualification and annual turnover is correct.
    c. information regarding various technical qualifications is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm /company is working in the department.

OR

Following close relative are working in the department:

Name …………………….... Post …………….……….. Present posting ……..………

Signature with seal of the deponent (bidder)

I/We, ……………………………….. above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above paras 1 to 4 are correct to the best of my knowledge and belief.
Verified today ………………. (dated) at …………… (place.)

Signature with seal of the deponent (bidder)

Note: affidavit dully notarized in original shall reach at leach at least one calendar day before opening of the bid.

PROFORMA OF PERFORMANCE BANK GUARANTEE

In consideration of the Registrar, Jiwaji University, Gwalior (hereinafter called the "Client") having offered to accept the terms and conditions of the proposed agreement (hereinafter called the "said Agreement") between Registrar, Jiwaji University, Gwalior and M/s.......................... (hereinafter called the "said Contractor") for the work of **Sale of Waste Paper** having agreed to production of an irrevocable bank guarantee for Rs.________ (Rupees ___________________ only) as a security / guarantee from the contractor for compliance of its obligations in accordance with the terms and conditions in the said agreement.

We ______________________________ (hereafter referred to as the "Bank") hereby undertake following:

1. We undertake to pay to the Client any money so demanded not withstanding any dispute or disputes raised by the contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto, our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under bond shall be a valid discharge of our liability for payment thereunder, and the contractor(s) shall have no claim against us for making such payment.
2. We further agree that the Guarantee herein contained shall (indicate the name of the Bank) remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said agreement, and it shall continue to be enforceable till all the dues of the Client under or by virtue of the said agreement have been fully paid, and its claims satisfied or discharged, or till the Client certifies that the terms & conditions of the said agreement have been fully and properly carried out by the said contractor(s), and accordingly discharges this guarantee
3. We further agree with the Client that the Client shall have the fullest liberty without our consent , and without effecting in any manner our obligations hereunder, to vary any of the terms & conditions of the said agreement or to extend time of performance by the said contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Client against the said contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement, and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or extension being granted to the said contractor(s) or for any forbearance, act of omission on the part of the Client or any indulgence by the Client to the said contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.
4. This Guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the contractor(s).
5. We lastly undertake not to revoke this Guarantee except with the prior consent of the Client in writing.
6. This guarantee shall be valid up to ………......... unless extended on demand by the Client Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this Guarantee is restricted to Rs.________ (Rupees _______________________ only) and unless a claim in writing is lodged with us under this Guarantee shall stand discharged.
   Dated the _____ day of ____ for ____

Signature of the authorized officer of the Bank

Name & Designation of the officer

Seal, Name & Address of the Bank and Address of the Branch

FORMAT OF CONTRACT AGREEMENT

(On Non-judicial Stamp Paper as per m.p Govt. rules)

THIS AGREEMENT made the .... day of ...., 2023 Between Registrar, Jiwaji University, Gwalior (hereinafter "the Client") of the one part and M/s ______ ______________________________ (hereinafter called "the Contractor") of the other part:

WHEREAS the Client is desirous that certain services viz. **Sale of Waste Paper** in the tender reference no. ______________ Dated _____ and has accepted a bid by the Contractor for the performance services for the sum of *Rs. ________ /- (Rupees ________________________________ only)* (hereinafter called "the Contract Price") and supply of consumables as per rates given in the financial bid of its tender.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Conditions of Contract referred to, and they shall be deemed to form and be read and construed as part of this agreement.

2. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:

a) The Letter of Acceptance issued by the Client.
b) The supplier's bid including enclosures, annexure, etc.
c) Tender document along with all enclosed documents.
d) Any other document listed in the supplier's bid and replies to queries, clarifications issued by the service provider, such confirmations given by the bidder which are acceptable to the contractor and the entire Addendum issued as forming part of the contract.

3. In consideration of the payments to be made by the Client to the Contractor as hereinafter mentioned, the Contractor hereby covenant with the Client to provide, the goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

4. The Client hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the provision of the goods and services and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

Brief particulars of the goods and services which shall be supplied / provided by the Contractor are as under.

Sl. No	Brief Description of Services	Contract Duration	Total Price	GST tax in %	Total value inclusive of GST tax
1					

5. This agreement is valid for one year from the date of agreement.

IN WITNESS where of the parties here to have caused this Agreement to be executed in accordance with their respective laws the day and year first above written.

Signed, Sealed and Delivered by the Said ____
(For the Client) In the presence of

....

Signature

Name

Address

Witness 1. 2.

Signed, Sealed and Delivered by the

Said ____ (For the Contractor)

In the presence of ....

Signature

Name

Address

Witness 1. 2.