

Roll No. ....

**Y – 2995**

**B.A. LL.B. (Eight Semester) EXAMINATION, May/June 2021**

**Paper–804**

**RIGHT TO INFORMATION**

*Time : Three Hours*

*Maximum Marks : 80*

*Minimum Pass Marks : 29*

**नोट-** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt *all* questions. All questions carry equal marks.

**इकाई-I/Unit-I**

1. एक सार्वजनिक प्राधिकरण क्या है ? इसके कर्तव्यों और दायित्वों की व्याख्या करें। 16  
What is a public authority ? Explain its duties and obligations.

**इकाई-II/Unit-II**

2. किसी भी जानकारी के लिए किए गए अनुरोध के निपटान की प्रक्रिया के बारे में विस्तार से बताएँ। 16  
Explain in detail the process of disposal of request made for any information.

**इकाई-III/Unit-III**

3. सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 की मुख्य विशेषता के बारे में विस्तार से बताएँ, सूचना की स्वतन्त्रता अधिनियम 2000 के साथ अन्तर भी है। 16  
Explain in detail the main feature of Right to Information Act, 2005 also differentiate with Freedom of Information Act, 2000.

**इकाई-IV/Unit-IV**

4. राज्य सूचना आयोग का गठन कैसे किया जाता है ? सूचना आयुक्त कार्यालय का कार्यकाल क्या है ? राज्य के मुख्य सूचना आयुक्त को कौन और किस आधार पर हटा सकता है ? 16  
How is the State Information Commission constituted ? What is the term of an information commissioner's office ? Who can remove the State Chief Information Commissioner and on what grounds ?

**इकाई-V/Unit-V**

5. क्या सुशासन के साथ सूचना के अधिकार का कोई सम्बन्ध है ? के बारे में बताएँ। 16  
Is there any relation of right to information with good governance ? Explain.

**Y – 2995**