

परिशिष्ट-1

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 के अंतर्गत  
उच्च शिक्षा विभाग की सेवा क्रमांक पीएसजी 21.2 प्रोविजनल डिग्री प्राप्त करने हेतु आवेदन

प्रति,

पदाभिहित अधिकारी (सहायक कुलसचिव)

----- विश्वविद्यालय

-----

महोदय,

निवेदन है कि मैंने ----- विश्वविद्यालय से -----  
परीक्षा नियमित/स्वाध्यायी परीक्षार्थी के रूप में वर्ष ----- में उत्तीर्ण की है।  
मुझे प्रोविजनल डिग्री प्रदान की जाए, आवश्यक विवरण निम्नानुसार है-

1. पूरा नाम (हिन्दी में) -----
2. पूरा नाम (अंग्रेजी में) -----
3. पिता का नाम (हिन्दी में) -----
4. पिता का नाम (अंग्रेजी में) -----
5. माता का नाम (हिन्दी में) -----
6. माता का नाम (अंग्रेजी में) -----
7. अंतिम उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण (जिसकी प्रोविजनल उपाधि चाहिए)
  - 7.1 उत्तीर्ण परीक्षा का नाम -----
  - 7.2 उत्तीर्ण करने का वर्ष -----
  - 7.3 संस्था का नाम -----

निरंतर...2.

5/10

- 7.4 बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम -----
- 7.5 अनुक्रमांक / नामांकनांक -----
- 7.6 विषय -----
8. पत्र व्यवहार का अद्यतन पता -----  
-----
- मोबा.नं. -----
9. निर्धारित शुल्क रूपए 100.00 (सौ) चालान द्वारा या नगद जमा करने का विवरण  
(पावती की प्रति संलग्न की जाए) -----

स्थान -----

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक -----

6/10

परिशिष्ट-2

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 के अंतर्गत  
उच्च शिक्षा विभाग की सेवा कमांक पीएसजी 21.2 डुप्लीकेट अंकसूची प्राप्त करने हेतु आवेदन

प्रति,

पदाभिहित अधिकारी (सहायक कुलसचिव)

----- विश्वविद्यालय

-----

महोदय,

निवेदन है कि मैंने ----- विश्वविद्यालय से -----  
परीक्षा नियमित/स्वाध्यायी परीक्षार्थी के रूप में वर्ष ----- में उत्तीर्ण की है।  
मुझे डुप्लीकेट अंकसूची की आवश्यकता है, आवश्यक विवरण निम्नानुसार है-

1. पूरा नाम (हिन्दी में) -----
2. पूरा नाम (अंग्रेजी में) -----
3. पिता का नाम (हिन्दी में) -----
4. पिता का नाम (अंग्रेजी में) -----
5. माता का नाम (हिन्दी में) -----
6. माता का नाम (अंग्रेजी में) -----
7. अंतिम उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण  
7.1 उत्तीर्ण परीक्षा का नाम -----  
7.2 उत्तीर्ण करने का वर्ष -----  
7.3 संस्था का नाम -----

निरंतर...2..

7/10

- 7.4 बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम -----
- 7.5 अनुक्रमांक/नामांकनांक -----
- 7.6 विषय -----
8. डुप्लीकेट अंकसूची प्राप्त करने का कारण -----
9. पत्र व्यवहार का अद्यतन पता -----  
-----
- मोबा.नं. -----
10. निर्धारित शुल्क रूपए 100.00 (सौ) चालान द्वारा या नगद जमा करने का विवरण  
(पावती की प्रति संलग्न की जाए) -----
11. निम्नलिखित अभिलेख संलग्न किए जाएं—
- (1) जिस अंकसूची की डुप्लीकेट प्रति चाहिए उसकी मूल प्रति की छाया प्रति (यदि उपलब्ध हो)
- (2) थाने में दर्ज की गई एफ.आई.आर. अथवा नोटरी का रूपए 10.00 के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र

स्थान -----

दिनांक -----

आवेदक के हस्ताक्षर

8/10

म.प्र.लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 नियम 5 (1) के अंतर्गत  
अभिस्वीकृति का प्रारूप

पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय का नाम एवं पता

1. आवेदक का नाम एवं पता

2. पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय में आवेदन प्राप्ति का दिनांक

3. सेवा का नाम, जिसके लिये आवेदन दिया गया है। उन दस्तावेजों का विवरण जो सेवा प्राप्त करने के लिये आवश्यक हैं, किन्तु आवेदन के साथ संलग्न नहीं किए गए हैं

4. निश्चित की गई समय-सीमा की आखिरी तारीख

स्थान.....  
दिनांक.....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पद नाम मुद्रा सहित

नोट:- आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज प्राप्त न होने की स्थिति में उपरोक्त बिन्दु-5 में उल्लेखित आखिरी तारीख नहीं दी जाएगी।

परिशिष्ट-4

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 नियम 16 के अंतर्गत पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय में संधारित की जाने वाली पंजी का प्रारूप

पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय का नाम.....

माह..... वर्ष.....

क्रमांक	आवेदक का नाम एवं पता	सेवा जिसके लिए आवेदन दिया गया है	निश्चित की गई समय सीमा की आखिरी तारीख	आवेदन स्वीकृत/निरस्त	पारित आदेश का दिनांक एवं विवरण

10/10