

// सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 //
(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 6(1) के अन्तर्गत का प्रारूप)

1. आवेदक का नाम
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है
3. दूरभाष / मोबाईल क्रमांक
4. आवेदन देने का दिनांक
5. कार्यालय का नाम
6. चाही गई जानकारी का विवरण
7. क्या चाहते हैं - नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकॉर्ड की प्रमाणित प्रति
8. आवेदन के साथ अदा की जाने वाली प्रोसेसिंग फीस रुपये-10 नगद/स्टाम्प (बी.पी.एल. सूची के सदस्य को देय नहीं) रसीद क्रमांक दिनांक
9. क्या आवेदक गरीबी रेखा के नीचे है, अथवा नहीं - हाँ/नहीं
यदि हाँ तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक है

हस्ताक्षर आवेदनकर्ता

टीप:- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रुपये दस का नॉन-ज्यूडीशियल स्टाम्प चसपा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुये आवश्यक राशि का डाक टिकिट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें।
 -----पावती-----

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक
 2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक
 3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी
- (लोक सूचना अधिकारी सहायता लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

दिनांक

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रब सील)