

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/एफ./जे.यू./भण्डार/2026/296

दिनांक: 6/10/26

तृतीय ई-निविदा आमंत्रण सूचना

जीवाजी विश्वविद्यालय में उपकरण/सामग्री क्रय करने हेतु अधिकृत विक्रेता अथवा निर्माता से <https://mptenders.gov.in> पर ऑनलाइन निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

क्र.	टेण्डर आई.डी. क्रमांक	उपकरण/सामग्री	निविदा की अनुमानित लागत	ऑनलाइन धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र की कीमत
1	2026_JIWAJ_539729_1	स्टेशनरी क्रय	25,00,000/-	75,000/-	5,000/-
2	2026_JIWAJ_539731_1	सफाई सामग्री क्रय	10,00,000/-	30,000/-	2,000/-
3	2026_JIWAJ_539732_1	बाईडिंग कार्य	15,00,000/-	45,000/-	2,000/-

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की समस्त शर्तों का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jiwaji.edu पर भी किया जा सकता है।

- ऑनलाइन निविदा क्रय करने की प्रारम्भ दिनांक 09.10.2026 तक 11:00 AM तक
- ऑनलाइन निविदा क्रय करने एवं जमा करने की अंतिम दिनांक 31.10.2026 तक 11:00 AM तक
- ऑनलाइन टेण्डर (प्राइज बिड) खोलने की दिनांक 02.11.2026 तक 11:00 AM तक
- निविदा की शेष तिथियाँ सम्पूर्ण जानकारी, शर्तें एवं समस्त संशोधन केवल उपरोक्त दर्शाई गई वेबसाइट पर देखी जा सकती हैं इस हेतु अलग से कोई विज्ञापन/समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जायेगा।
- कार्य/सामग्री की मात्रा कम/ज्यादा भी हो सकती है।
- निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्तीकरण या संशोधन के अधिकार कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के पास रहेंगे।


कुलसचिव

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

कार्यालयीन बाईन्डिंग कार्य हेतु निविदा आवेदन प्रपत्र निविदा की सामान्य शर्तें

1. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यालयीन बाईन्डिंग का कार्य कराया जाना है।
2. कार्य का प्रकार निम्नानुसार रहेगा।

क्रमांक	कार्य का विवरण	आकार	कार्य का प्रकार	अनुमानित कार्य संख्या
1	कम्प्यूटर चार्ट बाईन्डिंग	(12"x9 ½") (15"x12½")	फुल रेक्विजन क्लाथ	2000
2	बड़े चार्ट बाईन्डिंग (रेग्जीन और कपडा)	(12"x17")	फुल रेक्विजन क्लाथ	2000
3	एकाउण्ट लेजर (रेग्जीन)	(17"x27/2")	लेदर बाईन्डिंग	2000
4	एकाउण्ट लेजर (कपडा)	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग	2000
5	सर्विस बुक बाईन्डिंग (रेग्जीन)	(9"x11")	सादा बाईन्डिंग	800
6	सर्विस बुक बाईन्डिंग (कपडा)	(9"x11")	रेक्विजन बाईन्डिंग	800
7	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग सादा रजिस्टर	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग	1000
8	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग रजिस्टर	(17"x27/2")	रेक्विजन बाईन्डिंग	1000
9	किताब बाईन्डिंग (A4 साइज)	A4	क्लाथ बाईन्डिंग	500
10	किताब बाईन्डिंग (A5 साइज)	A5	क्लाथ बाईन्डिंग	500
11	रजिस्टर (8"x13") साइज की क्लाथ बाईन्डिंग	(8"x13")	क्लाथ बाईन्डिंग	2000
12	पुस्तकें/जरनल्स पुस्तकें एवं जरनल्स के लिये सिलाई जुगलबन्दी होनी चाहिये। वसली 1.5 के. जी. की पीली होना अनिवार्य है, स्पाइन पर पुस्तकें का टाइटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाइटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।			1200
13	पाडुलिपियों: पाडुलिपियों में कोल्ड लेमीनेशन जिससे कि पारदर्शिता बनी रहे एवं हवा भी जा सके। प्रति पेज को लेमीनेट करके बाईन्डिंग हेतु सिलाई जुगलबन्दी होना चाहिये। वसली 1.5 के. जी. की पीली होना अनिवार्य है। स्पाइन पर पुस्तकें का टाइटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाइटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।			700

नोट :- बाईन्डिंग के कार्य के प्रकार का अवलोकन कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के स्टोर शाखा में किया जा सकेगा। बाईन्डिंग का कार्य अनुमोदित क्लाथ/रेक्विजन/लेदर पर ही किया जावेगा। बाईन्डिंग कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व बाईन्डिंग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्विजन/लेदर का अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

3. निविदा के साथ बाईन्डिंग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्विजन/लेदर का नमूना स्टोर विभाग में रखे नमूने के अनुरूप होने चाहिए।

4. निविदा के साथ कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम पर देय धरोहर राशि रु. 45,000/- (रुपये पैंतालीस हजार) ऑनलाइन संलग्न करना आवश्यक है।
5. निविदा के साथ फर्म के असेसमेन्ट वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26 के इन्कम टैक्स रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
6. निविदा के साथ फर्म के वित्तीय वर्ष 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 में से किन्ही 3 वर्ष का औसत वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रु. 30 लाख होना चाहिये।
7. फर्म के पास इन्कम टैक्स विभाग द्वारा जारी किया गया PAN नम्बर का होना आवश्यक है।
8. फर्म को रु. 100/- के नोटराइज्ड स्टाम्प पर यह शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि फर्म पर कोई भी विजिलेंस/CBI/कोर्ट केस लंबित नहीं है तथा फर्म को किसी भी निविदाकर्ता संस्था द्वारा कभी ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
9. रु. 500/- के स्टाम्प पर यह शपथ पत्र प्रस्तुत करे कि उसके द्वारा प्रस्तुत संलग्न सभी दस्तावेज सत्य है।

कॉमर्शियल बिड ऑनलाइन <https://mptenders.gov.in> पर निविदा भरी जाये।

10. टेक्नीकल बिड में निम्नानुसार अभिलेख संलग्न किया जावेगा। -
 - A. निविदा की सामान्य शर्तों के प्रपत्र क्रमांक 02 से 05 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर व सील सहित एवं फार्म पार्ट ए पूरी तरह से भरा हुआ व हस्ताक्षर व सील सहित।
 - B. फर्म का शॉप एक्ट या अन्य लागू अधिनियम अनुसार पंजीयन क्रमांक (कृपया पंजीयन की प्रति संलग्न करें।)
 - C. फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर -PAN क्रमांक (PAN कार्ड की प्रति संलग्न करें।)
 - D. फर्म के असेसमेन्ट वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26 के इन्कम टैक्स रिटर्न की प्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।
11. कॉमर्शियल बिड केवल उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा जो कि टेक्नीकल बिड में निविदा की शर्तों के अनुरूप तकनीकी रूप से योग्य पाये जायेंगे।
12. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित किये गये बाईन्डिंग के कार्य को सम्पादित करना अनिवार्य होगा।
13. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा कार्य आदेश जारी किया जावेगा। विश्वविद्यालय की तकनीकी समिति द्वारा अनुमोदित बाईन्डिंग कार्य में प्रयोग होने वाले रेग्जीन/क्लाथ अन्य सामग्री का प्रयोग करते हुये निविदाकर्ता द्वारा बाईन्डिंग के कार्य को सम्पादित किया जावेगा।

14. निविदाकर्ता द्वारा बाईन्डिंग का किया गया कार्य अनुमोदित नमूनों के अनुसार ही होना चाहिये। इस कार्य में कोई भिन्नता या कमी होने की स्थिति में कोई भुगतान नहीं किया जावेगा साथ ही कार्य आदेश को निरस्त एवं धरोहर राशि को जब्त करने का अधिकार कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।
15. सफल निविदाकर्ता द्वारा कार्य की सवलेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबन्धित है।
16. सफल निविदाकर्ता को समय सीमा में बाईन्डिंग के कार्य को पूर्ण करना होगा। यदि कार्य में विलम्ब होता है तो भुगतान में से 50 प्रतिशत तक कटौती किया जायेगा।
17. कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बताये हुये स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
18. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलगुरु, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।
19. न्यायालीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय,
ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तों को पढ़ लिया गया है एवं मैं उन शर्तों के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम
सील

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

बाईन्डिंग कार्य करने हेतु फर्म का आवश्यक विवरण।

पार्ट-A (Technical Bid)
(टेक्नीकल बिड ऑनलाइन अपलोड करें)

1. फर्म का नाम :
2. प्रोपराइटर का नाम :
3. फर्म का पता :
4. फर्म का शॉप एक्ट या अन्य लागू अधिनियम अनुसार पंजीयन क्रमांक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें) :
5. फर्म का आयकर परमानेंट एकाउन्ट नं. – PAN क्रमांक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें) :
6. असेसमेन्ट वर्ष 2023–24, 2024–25 एवं 2025–26 के इन्कम टैक्सरिटर्न की प्रति संलग्न की जा रही है। : हॉ/नहीं
7. GST की छायाप्रति एवं विगत तीन माह की छाया प्रति संलग्न करें। : हॉ/नहीं
8. फर्म के प्रतिनिधि का नाम एवं टेलीफोन नं. जिनसे कार्य की प्रगति के बारे में जानकारी हेतु संपर्क किया जा सके। :
9. फर्म के कार्यालय का फोन नं. :

मेरे स्वयं के द्वारा बाईन्डिंग के कार्यों के विवरण एवं नमूनों का अवलोकन कर लिया गया है एवं मैं बाईन्डिंग के कार्य को विश्वविद्यालय की शर्तों के अनुसार सम्पादित करने हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील

नोट:— संलग्न किये गये प्रमाणपत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किये जायें।

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

बाईन्डिंग कार्य हेतु कॉमर्शियल बिड का प्रारूप

1. फर्म का नाम
2. प्रोपराइटर का नाम
3. फर्म का स्थाई पता
4. दूरभाष क्रमांक

निविदा कर्ता द्वारा विश्वविद्यालय से बाईन्डिंग कार्य हेतु वस्तुओं को ले जाने एवं बाईन्डिंग के पश्चात विश्वविद्यालय में पहुंचाने का दायित्व वहन किया जायेगा परिवहन व्यय का अन्य समस्त व्यय (टैक्स अतिरिक्त) निविदाकर्ता द्वारा स्वयं व्यय किये जाने को

क्र	विवरण	आकार	कार्य का प्रकार	दर अंको में	दर शब्दों में
1	कम्प्यूटर चार्ट बाईन्डिंग	(12"x9 ½") (15"x12½")	फुल रेक्जिन क्लाथ		
2	बड़े चार्ट बाईन्डिंग (रेग्जीन और कपडा)	(12"x17")	फुल रेक्जिन क्लाथ		
3	एकाउण्ट लेजर (रेग्जीन)	(17"x27/2")	लेदर बाईन्डिंग		
4	एकाउण्ट लेजर (कपडा)	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग		
5	सर्विस बुक बाईन्डिंग (रेग्जीन)	(9"x11")	सादा बाईन्डिंग		
6	सर्विस बुक बाईन्डिंग (कपडा)	(9"x11")	रेक्जिन बाईन्डिंग		
7	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग सादा रजिस्टर	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग		
8	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग रजिस्टर	(17"x27/2")	रेक्जिन बाईन्डिंग		
9	किताब बाईन्डिंग (A4 साइज)	A4	क्लाथ बाईन्डिंग		
10	किताब बाईन्डिंग (A5 साइज)	A5	क्लाथ बाईन्डिंग		
11	रजिस्टर (8"x13") साइज की क्लाथ बाईन्डिंग	(8"x13")	क्लाथ बाईन्डिंग		
12	पुस्तकें/जरनल्स पुस्तकें एवं जरनल्स के लिये सिलाई जुगलबन्दी होनी चाहिये। वसली 1.5 के.जी. की पीली होना अनिवार्य है, स्पाइन पर पुस्तकें का टाइटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाइटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।				
13	पाडुलिपियों: पाडुलिपियों में कोल्ड लेमीनेशन जिससे कि पारदर्शिता बनी रहे एवं हवा भी जा सके। प्रति पेज को लेमीनेट करके बाईन्डिंग हेतु सिलाई जुगलबन्दी होना चाहिये। वसली 1.5 के.जी. की पीली होना अनिवार्य है। स्पाइन पर पुस्तकें का टाइटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाइटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।				

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम
सील

मेरे द्वारा उपस्थित होकर बाईन्डिंग के कार्यों का अवलोकन अच्छी तरह से कर लिया गया है। मेरे द्वारा बाईन्डिंग के कार्य को नमूने के स्पेसिफिकेशन के समान ही सम्पादित किया जावेगा। यदि मेरे कार्य में किसी भी प्रकार की कमी या भिन्नता पाई जाती है तो विश्वविद्यालय को निविदा की शर्तों के अनुसार कार्यवाही करने के लिये मैं अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

नोट :- बाईन्डिंग के कार्य का अवलोकन कार्यालयीन समय में किया जा सकेगा। बाईन्डिंग का कार्य अनुमोदित क्लार्क/रेक्जिन/लेदर पर ही किया जावेगा। बाईन्डिंग कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व बाईन्डिंग में प्रयुक्त होने वाले क्लार्क/रेक्जिन/लेदर का अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम
सील

In consideration of the Registrar, Jiwaji University, Gwalior (hereinafter called the “Client”) having offered to accept the terms and conditions of the proposed agreement (hereinafter called the “said Agreement”) between Registrar, Jiwaji University, Gwalior and M/s..... (hereinafter called the “said Contractor”) for the work of Binding having agreed to production of an irrevocable bank guarantee for Rs. _____ (Rupees _____ only) as a security / guarantee from the contractor for compliance of its obligations in accordance with the terms and conditions in the said agreement.

We _____ (hereafter referred to as the “Bank”) hereby undertake following:

1. We undertake to pay to the Client any money so demanded not withstanding any dispute or disputes raised by the contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto, our liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under bond shall be a valid discharge of our liability for payment thereunder, and the contractor(s) shall have no claim against us for making such payment.
2. We further agree that the Guarantee herein contained shall (indicate the name of the Bank) remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said agreement, and it shall continue to be enforceable till all the dues of the Client under or by virtue of the said agreement have been fully paid, and its claims satisfied or discharged, or till the Client certifies that the terms & conditions of the said agreement have been fully and properly carried out by the said contractor(s), and accordingly discharges this guarantee
3. We further agree with the Client that the Client shall have the fullest liberty without our consent , and without effecting in any manner our obligations hereunder, to vary any of the terms & conditions of the said agreement or to extend time of performance by the said contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Client against the said contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement, and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or extension being granted to the said contractor(s) or for any forbearance, act of omission on the part of the Client or any indulgence by the Client to the said contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.
4. This Guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the contractor(s).
5. We lastly undertake not to revoke this Guarantee except with the prior consent of the Client in writing.
6. This guarantee shall be valid up to unless extended on demand by the Client Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this Guarantee is restricted to Rs. _____ (Rupees _____ only) and unless a claim in writing is lodged with us under this Guarantee shall stand discharged.

Dated the ____ day of ____ for _____

Signature of the authorized officer of the Bank

Name & Designation of the officer

Seal, Name & Address of the Bank and Address of the Branch

FORMAT OF CONTRACT AGREEMENT

THIS AGREEMENT made the day of, 2026 Between Registrar, Jiwaji University, Gwalior (hereinafter "the Client") of the one part and M/s _____ (hereinafter called "the Contractor") of the other part:

WHEREAS the Client is desirous that certain services viz. Binding work in the tender reference no. _____ Dated _____ and has accepted a bid by the Contractor for the performance services for the sum of Rs. _____ /- (*Rupees* _____ *only*) (hereinafter called "the Contract Price") and supply of consumables as per rates given in the financial bid of its tender.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Conditions of Contract referred to, and they shall be deemed to form and be read and construed as part of this agreement.

2. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:

- a) The Letter of Acceptance issued by the Client.
- b) The supplier's bid including enclosures, annexure, etc.
- c) Tender document along with all enclosed documents.
- d) Any other document listed in the supplier's bid and replies to queries, clarifications issued by the service provider, such confirmations given by the bidder which are acceptable to the contractor and the entire Addendum issued as forming part of the contract.

3. In consideration of the payments to be made by the Client to the Contractor as hereinafter mentioned, the Contractor hereby covenant with the Client to provide, the goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

4. The Client hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the provision of the goods and services and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

Brief particulars of the goods and services which shall be supplied / provided by the Contractor are as under.

Sl. No	Brief Description of Services	Contract Duration	Total Price	GST tax in %	Total value inclusive of GST tax
1					

5. This agreement is valid for one year from the date of agreement but the same may be valid for further One Year on the basis of satisfactory work under this agreement.

IN WITNESS where of the parties here to have caused this Agreement to be executed in accordance with their respective laws the day and year first above written.

Signed, Sealed and Delivered by the Said _____
(For the Client) In the presence of

.....

Signature

Name

Address

Witness 1.

2.

Signed, Sealed and Delivered by the

Said _____ (For the Contractor)

In the presence of

Signature

Name

Address

Witness 1.

2.

//AFFIDAVIT//

(To be Contained in)

I/we who is/ are (status in the firm/company) and competent for submission of the affidavit on behalf of M/s (Contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No. for (name of work) dated issued by the (name of the department).

I/we am/are fully responsible for the correctness of following self-certified information/document and certificates:

1. That the self-certified information given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
 - a. Online deposit receipt for amount deposited as earnest money, online deposit receipt for cost of bid document and other relevant document provided by the bank are authentic.
 - b. information regarding financial qualification and annual turnover is correct.
 - c. information regarding various technical qualifications is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm /company is working in the department.

OR

Following close relative are working in the department:

Name Post Present posting

Signature with seal of the deponent (bidder)

I/We, ... above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above paras 1 to 4 are correct to the best of my knowledge and belief.
Verified today (dated) at (place.)

Signature with seal of the deponent (bidder)

Note: affidavit dully notarized in original shall reach at leach at least one calendar day before opening of the bid.