जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : एफ/प्रशा0/स्था0/2026/२८२७ दिनांक 19/11/26

// कार्यालयीन आदेश //

प्रायः देखने में आया है कि, माननीय कुलगुरू महोदय को जो पत्रावलियॉ प्रस्तुत की जा रही है। उनका उचित प्रकार से संधारण नहीं किया जा रहा है। अतः निर्देशानुसार समस्त विभागाध्यक्ष/विभागाधिकारी को सूचित किया जाता है कि, माननीय कुलगुरू महोदय को पत्रावली प्रेषित करते समय निम्नलिखित तथ्यों का ध्यान रखा जाये।

1. नोटशीट को क्रमबद्ध एवं नंबरिंग कर प्रस्तुत किया जायें।
2. प्रकरण से संबंधित नियम एवं संबंधित प्रपत्र संलग्न किये जाये।
3. विभागाध्यक्षों/निर्देशकों/अधिकारियों द्वारा टीप/अभिमत एवं नियमों धाराओं एवं सक्षम प्राधिकारी समितियों के निर्णयों का उल्लेख करते हुए प्रस्तुत किया जाये।
4. वित्तीय विषयों से संबंधित पत्रावलियों में मद एवं उपलब्ध राशि का उल्लेख आवश्यक रूप से किया जायें।
5. कार्यालय में पत्रालियों का रख–रखाव नियमानुसार/सुव्यवस्थित किया जावें।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू किया जाता है।

आदेशानुसार

कुलसचिव

प्रतिलिपि :–

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/समन्वयक/निदेशक/विभागाधिकारी, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
2. वित्त नियत्रंक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. कुलगुरू के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. कुलसचिव के निजी सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
5. श्री एच.के. द्विवेदी, प्रभारी (आई.टी. सैल) उक्त आदेश को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करें।

19/11/26
सहायक कुलसचिव (प्रशा0)

Scanned with OKEN Scanne