जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : एफ/प्रशा/प्रवेश/2021/4605 दिनांक 04/10/2021

//कार्यालयीन आदेश//

म0प्र0शासन भोपाल के पत्र क्रमांक-704/सी.सी/2021/अडतीस भोपाल दिनांक 09.09.2021 के द्वारा दिये गये दिशा-निर्देश अनुसार पत्र बिन्दु क्रमांक-5 ,के कण्डिका 5.14 के पालन में. विश्वविद्यालय में सत्र 2021-22 की शैक्षणिक गतिविधियों के संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/समस्त एवं वार्डन को सूचित किया जाता हैं कि वह अध्ययनशाला में होने वाली शैक्षणिक गतिविधियॉ के संबंध में संलग्न परिशिष्ट में जानकारी अंकित कर प्रशासन विभाग की ओर प्रति शुक्रवार साय 4:00 बजे तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। उक्त परिशिष्ट की विवेचना गठित मोनिटरिंग समिति के समक्ष प्रस्तुत की जानी है। समिति का प्रतिवेदन कुलसचिव महोदय के द्वारा अंतिम प्रतिवेदन तैयार किया जाकर प्रतिवेदन आयुक्त, संचनालय उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0शासन की ओर समय-सीमा मे भेजा जा सके।

उपरोक्त शासन के निर्देशानुसार विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/वार्डन उक्त आदेश को प्राथमिकता देते हुए निर्धारित की गई समय-सीमा में निरीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत करे।

कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/निर्दशक/समन्वयक/वार्डन, की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. कुलाधिसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर।
4. कुलसचिव के निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
5. संजय वरतरिया आई0टी0सेल, जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर।

उप/सहायक कुलसचिव(प्रशासन)

परिशिष्ट

निरीक्षण प्रतिवेदन

- विश्वविद्यालय का नाम : जीवाजी विश्वविद्यालय,
- स्थान / जिला : ग्वालियर
- सेनेटाइजेशन की व्यवस्था : अच्छा / संतोषजनक / सामान्य
- थर्मल गन से परीक्षण की व्यवस्था : अच्छा / संतोषजनक / सामान्य
- कक्षाओं में बैठक व्यवस्था : अच्छा / संतोषजनक / सामान्य
- प्रयोगशालाओं की व्यवस्था : अच्छा / संतोषजनक / सामान्य
- मास्क आदि के उपयोग की स्थिति : अच्छा / संतोषजनक / सामान्य
- पुस्तकालय में पुस्तक प्रदाय की स्थिति : अच्छा / संतोषजनक / सामान्य
- एस.ओ.पी. के समस्त निर्देशों का पालन : पूर्ण / आंशिक
- घोषणा पत्र के माध्यम से स्नातक स्तर की कक्षाओं में विधार्थियों की उपस्थिति का प्रतिशत : ....
- घोषणा पत्र के माध्यम से स्नातकोत्तर स्तर की : कक्षाओं में विद्यार्थियों की उपस्थिति का प्रतिशतः ....
- संस्था में विविध स्थलों पर स्वच्छता की व्यवस्थाः ....

समय आंकलन के साथ टीप (आवश्यक हो तो पृथक से रिपोर्ट संलग्न करें)	विभागाध्यक्ष / समन्वयक / निदेशक / वार्डन का नाम एवं सील एवं हस्ताक्षर
	.... पदः—.. मो0न0.. दिनांक

प्रो0 अविनाश तिवारी
(सदस्य)

डॉ0 नवनीत गरूड
(सदस्य)

सहायक कुलसचिव (प्रशा0)
(सदस्य)

श्री विश्वरंजन गुप्ता
(सदस्य)