

# जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक ..... ५३ .....

दिनांक : ११/११/१८

## // सूचना //

विश्वविद्यालय के विरुद्ध सी०एम० हेल्प लाईन पर पंजीकृत शिकायतों के त्वरित निराकरण के लिये निम्नानुसार अंकित ई-मेल के माध्यम से आवेदक अभिलेख/जानकारी का प्रेषण कर सकते हैं:-

- |    |                     |                                                                            |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1) | एल-4 स्तर के लिये – | <a href="mailto:cmhelplinehelp14@gmail.com">cmhelplinehelp14@gmail.com</a> |
| 2) | एल-3 स्तर के लिये – | <a href="mailto:cmhelplinehelp13@gmail.com">cmhelplinehelp13@gmail.com</a> |
| 3) | एल-2 स्तर के लिये – | <a href="mailto:cmhelplinehelp12@gmail.com">cmhelplinehelp12@gmail.com</a> |
| 4) | एल-1 स्तर के लिये – | <a href="mailto:cmhelplinehelp1@gmail.com">cmhelplinehelp1@gmail.com</a>   |

आवेदकों से आग्रह है कि, वे अपनी शिकायतों के निराकरण हेतु विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी प्रत्येक जानकारी/अभिलेख/प्रपत्र स्पष्ट रूप से पठनीय रूप में तत्काल संबंधित ई-मेल पर अंकित करें ताकि उनकी शिकायतों का तत्काल निराकरण किया जा सके।



कुलसचिव

प्रतिलिपि,

- 1) एल-1, एल-2, एल-3 एवं एल-4 स्तर के प्रभारी प्रदाधिकारियों की ओर इस आशय के साथ कि, वे अपने स्तर के ई-मेल एकाउण्ट को प्रतिदिन अनिवार्य रूप से परिचालन करने का कष्ट करें तथा यथासंभव ई-मेल के माध्यम से ही प्रकरण के निराकरण हेतु अपेक्षित कार्यवाही सुनिश्चित कर लिया करें।
- 2) कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
- 3) कुलसचिव के निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
- 4) श्री संजय बरथरिया, प्रभारी आईटी सैल, की ओर इस निर्देश के साथ कि, उक्त सूचना को तत्काल विश्वविद्यालय की बेवसाईट पर अपलोड कर सूचित करें।
- 5) व्यक्तिगत पत्रावलि हेतु।



उप-कुलसचिव, प्रशासन