

## जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

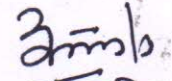
क्रमांक:एफ/प्रशा/स्था/2020/ 3358

दिनांक 25/11/2020

### //कार्यालयीन आदेश//


माननीय कुलपति महोदया के निर्देशानुसार विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि उनके पास जो पत्रावलियाँ प्राप्त होती हैं उनका संधारण हिफाजत के साथ किया जावे तथा पत्रावलियाँ गुम होने की दशा में तुरन्त डुप्लीकेट पत्रावली तैयार करायी जावे। आदेशो का पालन गम्भीरता पूर्वक न होने पर संबंधित के विरुद्ध एफ.आई.आर. दर्ज कराने की कार्यवाही की जाये।

माननीय कुलपति जी के आदेशानुसार

  
कुलसचिव

#### प्रतिलिपि:-

1. समस्त समन्वयक/निदेशक/विभागाध्यक्ष, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. कुलसचिव के निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ।
4. विश्वविद्यालय यंत्री जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. वित्त नियंत्रक जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ एवं नियमानुसार कार्यवाही हेतु।
6. समस्त अधिकारी/अधीक्षक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ।
7. बेवसाइट प्रभारी, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ।

  
सहायक/उप-कुलसचिव(प्रशा0)