

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्र०/जीविवि/परीक्षा-२/गोपनीय/२०१४/१४१४

दिनांक ०७.०८.२०१४



// अधिसूचना //

सर्व सम्बंधित के सूचनार्थ विश्वविद्यालय से सम्बंध सभी शासकीय/अशासकीय/स्वशासी महाविद्यालयों को सूचित किया जाता है। कि विश्वविद्यालय द्वारा सभी महाविद्यालयों को परीक्षा कार्य के लिए गोपनीय पासवर्ड प्रदान किये गये थे। उक्त पासवर्ड से महाविद्यालय द्वारा परीक्षा कार्य/परीक्षा फार्म/प्रवेश पत्र/प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट के अंक एवं आदि कार्य किया जाता है। उक्त सभी पासवर्ड को काफी समय से बदला नहीं गया है।

अतः विश्वविद्यालय से सम्बंध सभी शासकीय/अशासकीय/ स्वशासी महाविद्यालयों की सुरक्षा को दृष्टिगत रखते हुये अपने गोपनीय पासवर्ड बदलना अनिवार्य है।

इस हेतु महाविद्यालयों की लागिन आईडी पर पासवर्ड बदलने का ऑप्शन दिया जा रहा है। पासवर्ड बदलने के बाद ही महाविद्यालय परीक्षा कार्य को संपादित कर सकेगा।

नोट- पासवर्ड को सिर्फ एक बार ही बदला जा सकता है। इसलिए निचे दिये गये निर्देश को ध्यान से देखें।

1. प्रथम ऑप्शन में महाविद्यालय की आईडी खोलने के लिए पासवर्ड अंकित करें।
2. द्वितीय ऑप्शन में प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट के अंक जमा करने हेतु पासवर्ड अंकित करें।

सर्व सम्बंधित के सूचनार्थ

परीक्षा नियंत्रक

ON-LINE EXAMINATION WORK

Principal Login

Login Id:

Password:



JIWAJI UNIVERSITY, GWALIOR

Established in 1964



Instruction For Exam Form & Bank Challan

1. In "Update Exam Form" option do not include Bank Charges 15/- in Exam Fee. For Example Exam Fee is 1025/- and deposited fee is 1040 [1025+15] then you have to enter only exam fee 1025/- in Total Fees Deposited column.
2. Updated Form Can be print by "PRINT EXAM FORM" in EXAM FORM Block.
3. If Student have misplaced or lost Bank Challan then use "REPRINT CHALLAN" in EXAM FORM Block.
4. If Fees Amount is different in Form and Bank Challan then Update Category or No of Subjects from Subject list in "UPDATE EXAM FORM." and then reprint exam form through "PRINT EXAM FORM".
5. If Challan No is different in Printed Bank Challan and Exam Form then Update Challan No and Fee Amount(mentioned in bank challan) through "Update Exam Form" and then reprint through "PRINT EXAM FORM".

COMPULSORY INFORMATION



JIWAJI UNIVERSITY, GWALIOR

Established in 1964

PLEASE UPDATE COMPULSORY INFORMATION AND CHANGE COLLEGE PASSWORD

College Code	501	College Name	GOVT. NEHRU DEGREE COLLEGE, ASHOKNAGAR		
Principal Name	DR ASHOK KUMAR SHARMA	College Address	ISHAGARH BYPASS ROAD, ASHOKNAGAR MP		
Established Year	1966 ▼	Phone No..	07543220834	Mobile No.	9425634995
College Email	hegndcash@mp.gov.in	Principal Email	ashoksharma220761@gmail.com		
Higher Edu. Code	0	Operator Name	SATENDRA SINGH		

PLEASE ENTER NEW LOGIN PASSWORD

PLEASE ENTER NEW POWER LOGIN PASSWORD

महत्वपूर्ण निर्देश

1. उपरोक्त जानकारी सही-2 भरें अन्यथा आपका LOGIN ID BLOCK हो सकता है।
2. LOGIN और POWER LOGIN PASSWORD बदलने के बाद आगे उपयोग के लिए याद रखें।
3. POST EXAM WORK के लिये उपयोग किया जाने वाला पासवर्ड POWER LOGIN पासवर्ड है।
4. मध्य प्रदेश शासन द्वारा जो कोड आप के कॉलेज को दिया गया है उस कोड को HIGHER EDUCATION CODE में भरें।
5. जो व्यक्ति इस जानकारी को भर रहा है तथा PASSWORD को बदल रहा है उस व्यक्ति का नाम OPERATOR NAME में भरें।
6. LOGIN PASSWORD और POWER LOGIN PASSWORD एक समान नहीं हो सकते इसलिए दोनों PASSWORD अलग-2 भरें।

मैंने उपरोक्त सभी नियम और निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा मैं उपरोक्त सभी नियम और निर्देशों से सहमत हूँ। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी में कुछ भी गलत हो तो मेरे LOGIN ID को BLOCK कर दिया जाये।

submit

back



JIWAJI UNIVERSITY, GWALIOR

Established in 1964

LOGOUT | 501-GOVT. NEHRU DEGREE COLLEGE, ASHOKNAGAR



College Information
[Print College Information](#)

Important :
 1. प्रथम सेमेस्टर के EXAM FORM प्रिंट करने से पहले Update Subject & Category में ओपसन का प्रयोग कर विद्यार्थियों के विषयों का चयन करें उसके पश्चात Print Exam Form में ओपसन का प्रयोग कर EXAM FORM एवं BANK CHALLAN प्रिंट करें।
 2. यदि आप Sessional / Practical / Project के Marks नहीं भर पा रहे हैं तो Update Subject & Category में ओपसन का प्रयोग करके विद्यार्थियों के लिये विषयों का चयन करें।
 3. पूरक परीक्षा समेस्टर -I 2012-13 के प्रवेश पत्र यदि मुद्रित नहीं हो पा रहे हैं तो परीक्षार्थियों का रोल नम्बर चेक करें यदि खाली या 0 (ZERO) आ रहा हो तो Update Subject & Category Menu Option में जाकर परीक्षार्थी का उपयुक्त रोल नम्बर डाल कर अपडेट करें।

Exam Form

- New Exam Form
- Print Exam Form
- Update Exam Form
- Update Subject & Category
- Print Updated Exam Form
- MP Online Challan **new**

Pre Exam Work

- Admit Card
- Attendance Sheet
- Exam Sitting Plan
- Absentees Generate
- Absentees in Exam

List and Reports

- Print Subject List Class Wise
- Print Subject List Semester Wise
- Print Non-Updated Student List
- Print Roll-List
- Re-Print Bank Challan

POST EXAM WORK

Post Exam Work Click Here

1. प्रेक्टिकल / प्रोजेक्ट / सेसनल अपडेट करने के लिए कृपया पोस्ट एक्साम वर्क पर क्लिक करें
2. पोस्ट एक्साम वर्क में लॉगिन के लिए यूजर आईडी एवं पसवर्ड हेतु यूनिवर्सिटी परीक्षा विभाग में सम्पर्क करें।

Complain Master

- View Complains
- New Complains