समस्त पत्र व्यवहार कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय के नाम से ही किया जावे न कि किसी अन्य पदाधिकारी के नाम से।
सम्बन्धित विषय पर यदि पूर्व में पत्र व्यवहार हुआ हो तो पत्र क्रमांक एवं दिनांक अवश्य लिखा जावे जिससे सुविधा हो।

ग्राम : यूनीवर्सिटी
दूरभाष : (0751) 2442801
(0751) 2442713
फेक्स : (0751) 2442787

जीवाजी विश्वविद्यालय
ग्वालियर

प्रेषक :
कुलसचिव,
जीवाजी विश्वविद्यालय
ग्वालियर

क्रमांक : परीक्षा/उपाधि/2012/ 150 दिनांक : 26.12.2012

प्रति,

प्राचार्य,

(1) शासकीय के.आर.जी. स्वशासी महा., ग्वालियर
(2) शासकीय स्वशासी महा., दतिया
(3) अम्बाह स्वशासी महा., अम्बाह

विषयः– कम्प्यूटर द्वारा उपाधियाँ तैयार कराने हेतु परीक्षार्थियों के रेकॉर्ड की हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी भेजने बाबत्।

महोदय,

उपरोक्त विषय में निवेदन है कि माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष 2011 से स्वशासी महाविद्यालय के छात्रों उपाधियाँ कम्प्यूटर से तैयार कराने का निर्णय लिया गया है।

अतः निवेदन है कि आप अपने महाविद्यालय से अंतिम वर्ष के समस्त पाठ्यक्रमों का वर्ष 2011 के उत्तीर्ण परीक्षार्थियों के रेकॉर्ड की सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी प्राचार्य एवं परीक्षा कन्ट्रोलर के हस्ताक्षर एवं सील सहित दो प्रतियों में भेजने की व्यवस्था करे एवं भविष्य में भी जो अंतिम वर्ष के परीक्षा परिणाम घोषित हों, उन परिणामों में मात्र उत्तीर्ण परीक्षार्थियों के रेकॉर्ड की सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी प्राचार्य एवं परीक्षा कन्ट्रोलर के हस्ताक्षर एवं सील सहित विश्वविद्यालय की ओर नियमित रूप से भेजने की व्यवस्था करें जिससे तद्नुसार छात्रों की उपाधियाँ कम्प्यूटर से तैयार करायी जा सके।

कृपया वर्ष–2011 के परीक्षार्थियों के रेकॉर्ड की सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी प्राचार्य एवं परीक्षा कन्ट्रोलर के हस्ताक्षर एवं सील सहित प्राथमिकता के आधार पर 03 दिवस में अनिवार्य रुप से भेजने की व्यवस्था करें। उक्त परीक्षार्थियों के रेकॉर्ड की सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी प्राचार्य एवं परीक्षा कन्ट्रोलर के हस्ताक्षर एवं सील सहित प्राप्त नहीं होने की स्थिति में छात्रों को कम्प्यूटराईज्ड़ उपाधि प्रदान करना सम्भव नहीं होगा जिसके लिये प्राचार्य स्वयं उत्तरदायी होंगे।

कुलसचिव