

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : जीवि/परीक्षा-2/गोप./2012/1912

दिनांक 18/10/2012

// MOST IMPORTANT //

INSTRUCTION FOR ONLINE EXAMINATION WORK (Computer Users – All Affiliated Colleges)

प्रति,

प्राचार्य/विभागाध्यक्ष,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/अध्ययनशालाएँ,
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

विषय- छात्र हित में ऑनलाइन कॉलेज लॉगिन में दर्शाये गये ऑप्शन **New Exam Form** तथा **Update Subject & Category** का उपयोग करने हेतु महाविद्यालय के कम्प्यूटर यूजर्स के लिये विशेष दिशा-निर्देश।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि माननीय कुलपति महोदय के अदेशानुसार विश्वविद्यालय द्वारा ऑनलाइन प्रक्रिया को सुगम एवं पारदर्शी बनाने में समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/अध्ययनशालाओं का सहयोग प्राप्त हो रहा है।

ऑनलाइन परीक्षा संबंधी समस्याओं के समाधान के लिये महाविद्यालयों के कम्प्यूटर यूजर्स को विशेष दिशा-निर्देश जारी किये जा रहे हैं, जिन्हें अनिवार्य रूप से समस्त कम्प्यूटर यूजर्स अपनायें, जिससे परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन-पत्र भरने संबंधी आ रही समस्याओं का निराकरण महाविद्यालय स्तर पर ही किया जा सके:-

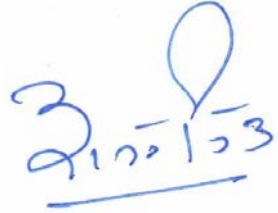
- (1) विश्वविद्यालय की परीक्षा संबंधी वेबसाइट www.jiwaji.edu/www.univindia.com में **New Exam Form** ऑप्शन (प्रथम सेमेस्टर की रेग्यूलर कक्षाओं को छोड़कर) प्रारम्भ किया गया था। इस ऑप्शन के माध्यम से अगर किसी छात्र का परीक्षा आवेदन-पत्र ऑनलाइन प्राप्त नहीं होता है तो ऐसी स्थिति में इस ऑप्शन का उपयोग कर छात्र का ऑनलाइन परीक्षा आवेदन-पत्र भर सकते हैं तथा **Print Exam Form** ऑप्शन से परीक्षा आवेदन-पत्र एवं चालान फार्म प्रिन्ट कर छात्र को वितरित कर सकते हैं।
- (2) प्रायः देखने में आ रहा है कि विश्वविद्यालय द्वारा जब भी **ए.टी.के.टी. (A.T.K.T.)** कक्षाओं के परीक्षा आवेदन-पत्र भरने की तिथि घोषित की जाती है, उसी समय से छात्रों के परीक्षा आवेदन-पत्र संबंधी समस्याएँ बढ़ जाती हैं। इन्हीं समस्याओं के समाधान के लिये विश्वविद्यालय द्वारा एक नवीन ऑप्शन **Update Subject & Category** को प्रारम्भ किया गया था, जिसमें परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन-पत्र संबंधी समस्याओं का निराकरण किया जा सके:-
 - (i) सर्वप्रथम, **ए.टी.के.टी. (ATKT)** कक्षाओं के परीक्षा आवेदन-पत्र प्रिन्ट करने से पूर्व कम्प्यूटर यूजर्स **Update Subject & Category** ऑप्शन में जाकर समस्त छात्रों का **STATUS -- B.P./SUPP.** कर दें।

- (ii) उसके उपरांत कम्प्यूटर में अगला ऑप्शन (**Have you applied for Enrollment No. --- Already enrolled/Applied/Yes/No**) प्रदर्शित होगा, जिसमें **Already enrolled** अथवा 'Yes' करते ही छात्र का नामांकन नंबर भरना अनिवार्य होगा। अगर आपने 'No' किया तो कम्प्यूटर नामांकन फीस जोड़ देगा, जिसकी जिम्मेदारी महाविद्यालय के प्राचार्य/अग्रोषणकर्ता अथवा संबंधित छात्र की होगी। 'Applied' ऑप्शन का उपयोग मात्र सत्र 2012-13 में नवीन प्रवेशित छात्रों के लिये करना होगा।
- (iii) महाविद्यालय के कम्प्यूटर यूजर्स छात्र के परीक्षा आवेदन-पत्र में दर्शाये गये विषय (**SUBJECT**) चेक कर लें, कि कहीं छात्र के पेपरों के नाम गलत तो नहीं आ रहे हैं और यदि गलत आ रहे हैं तो पेपरों के नाम छात्र की अंकसूची देखकर सही अपडेट कर दें। उसके उपरांत ही छात्रों के परीक्षा आवेदन-पत्र **Print Exam Form** ऑप्शन से प्रिन्ट निकालें और छात्रों को वितरित करें।
- (3) विश्वविद्यालय द्वारा जब परीक्षा आवेदन-पत्र भरने की अधिसूचना जारी की जाती है, उसमें परीक्षा आवेदन-पत्र ऑनलाइन अपडेट करने के उपरांत विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा करने की भी तिथि घोषित की जाती है, लेकिन कतिपय महाविद्यालयों द्वारा समय पर परीक्षा आवेदन-पत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में नहीं भेजे जाते हैं, इस कारण विश्वविद्यालय द्वारा छात्रों के परीक्षा परिणाम (**FNR**) कर रोक दिये जाते हैं।
- (4) छात्रों के परीक्षा आवेदन-पत्र ऑनलाइन अपडेट नहीं करने अथवा विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा नहीं करने की स्थिति में ऐसे छात्रों के नाम सेशनल/प्राैक्टीकल/प्रोजेक्ट की ऑनलाइन लिस्ट में नहीं जुड़ पाते हैं और ऐसे छात्रों के सेशनल/प्राैक्टीकल/प्रोजेक्ट के अंक विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपडेट करने से रह जाते हैं। सेशनल/प्राैक्टीकल/प्रोजेक्ट के अंकों के अभाव में छात्रों का परीक्षा परिणाम रुक जाता है और छात्र को अनावश्यक परेशानी का सामना करना पड़ता है।
- (5) अगर कोई छात्र अंतिम तिथि उपरांत परीक्षा आवेदन-पत्र भरना चाहे तो महाविद्यालय अपने लॉगिन से छात्र का परीक्षा आवेदन-पत्र प्रिन्ट निकाल कर दे सकते हैं, क्योंकि ऐसे परीक्षा आवेदन-पत्रों के साथ चालान फार्म में विश्वविद्यालय द्वारा लेट फीस जोड़ दी जाती है। यहां विशेष ध्यान रखें कि ऐसे छात्रों के परीक्षा आवेदन-पत्र अनिवार्य रूप से सेशनल/प्राैक्टीकल/प्रोजेक्ट के ऑनलाइन अंक भेजने से पूर्व अपडेट कर दें।
- (6) कम्प्यूटर यूजर्स वेबसाइट पर सेशनल/प्राैक्टीकल/प्रोजेक्ट के अंक ऑनलाइन अपडेट करने से पूर्व सर्वप्रथम **GENERATE PRACTICAL/SESSION** ऑप्शन के माध्यम **Class Generate** कर लें। उसके उपरांत ही सेशनल/प्राैक्टीकल/प्रोजेक्ट के अंक ऑनलाइन अपडेट करें। इस ऑप्शन को अपनाने से कोई भी छात्र अंक भरने से नहीं रहेगा।

(7) कम्प्यूटर यूजर्स चाहें तो **CLASSWISE PR/SESS MARKS STATUS** ऑप्सन में जाकर छात्रों के समस्त विषयों के अंक देख सकते हैं और **Not Filled** लिखे होने की स्थिति में अंकों को **Subjectwise** सूची से अपडेट किया जा सकता है।

प्रायः देखने में आ रहा है कि महाविद्यालयों द्वारा परीक्षार्थियों की ऑनलाइन परीक्षा आवेदन-पत्र संबंधी किसी भी समस्या के समाधान के लिये विश्वविद्यालय कार्यालय में संपर्क करने के लिये कह दिया जाता है, जबकि छात्रों की यह समस्याएँ महाविद्यालय स्तर पर ही समाप्त की जा सकती हैं। इन्हीं समस्याओं को ध्यान में रखते हुये महाविद्यालय के प्राचार्यगण, परीक्षा आवेदन-पत्र अग्रेषणकर्ता तथा कम्प्यूटर यूजर्स के लिये विशेष दिशा-निर्देश जारी किये हैं, इन निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करें।

अतः समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय के प्राचार्य/विभागाध्यक्ष से विशेष अनुरोध है कि वह विश्वविद्यालय की ऑनलाइन प्रक्रिया के अंतर्गत छात्र हित में अपना सहयोग प्रदान करें, जिससे छात्रों की समस्याओं का समाधान महाविद्यालय स्तर पर किया जा सके।


कुलसचिव,

प्रतिलिपि :-

1. संपादक महोदय, दैनिक की ओर भेजकर निवेदन है कि उपर्युक्त अधिसूचना को अपने लोकप्रिय समाचार-पत्र में समाचार वृत्त के रूप में प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. श्रीमान् आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन, सतपुड़ा भवन, भोपाल।
3. प्राचार्य/विभागाध्यक्ष, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/अध्ययनशालाएँ, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर आवश्यक कार्यवाही हेतु दिशा निर्देश।
4. उप/सहायक-कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय), जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
5. वित्ताधिकारी, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
6. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
7. कुलसचिव के निज सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
8. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।



सहायक-कुलसचिव (परीक्षा)