जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/जे0यू0/सेमेस्टर/2010/गोप. /1134 दिनांक :- 23/7/2010

UG/PG II & IV Sem. Exam. June-2010 की उत्तरपुस्तिकायें भेजने हेतु विषयकोड लिस्ट

गोपनीय अत्यावश्यक

प्रति,

प्राचार्य एवं वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय एवं
विभागाध्यक्ष/समन्वयक, अध्ययनशालायें
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

विषयः-स्नातक / स्नातकोत्तर द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर, परीक्षा जून, 2010 (स्नातक एवं स्नातकोत्तर) की उत्तर-पुस्तिकाऐं विश्वविद्यालय भेजे जाने बावत् आवश्यक निर्देश।

महोदय,

संदर्भित विषयान्तर्गत परीक्षा उपरान्त उत्तर-पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय को प्रेषित करने बावत् निम्न निर्देशों का अनिवार्य रूप से कृपया पालन करें :-

(1) आपके केन्द्र पर सम्पन्न होने वाली समस्त परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिकायें विश्वविद्यालय के द्वारा स्वयं के वाहन भेजकर संग्रहित की जायेगीं। अतः किसी भी दशा में उत्तर-पुस्तिकाओं के बण्डल रेलमार्ग / डाक द्वारा न भेजे जावे।

(2) यह कि आपके केन्द्र पर विश्वविद्यालय द्वारा ऑनलाइन भेजे गये डॉकेट (SEATING PLAN) का ही उपयोग किया जाये तथा उस पर उपस्थित, अनुपस्थित अनुक्रमांक, अनुचित साधन प्रकरण अनुक्रमांक स्पष्ट रूप से दर्शाते हुये स्पष्ट जानकारी प्रदान की जाये।

(3) यहकि सभी कक्षाओं की उत्तरपुस्तिकाओं के पृथक-पृथक बण्डल तैयार कराये जाये तथा बण्डल तैयार करते समय यह ध्यान रखा जाये कि सभी उत्तरपुस्तिकाओं के अनुक्रमांकों को बढ़ते हुये क्रम में व्यवस्थित करके बण्डल बनाये जायें और उन्हें आवश्यक रूप से सील्ड किया जाये।

(4) यहकि उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डलों पर निर्दिष्ट संकेतांक (विषय कोड नम्बर) संलग्न सूची के अनुसार ही अंकित किये जायें तथा यदि किसी विषय का कोड नम्बर प्राप्त नहीं है तो उस विषय का नाम, प्रश्नपत्र, परीक्षा का नाम अनिवार्य रूप से बण्डल पर अंकित किया जाये। साथ ही प्रत्येक बण्डल पर परीक्षा की तिथि, पारी का समय, बण्डल में उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या, केन्द्र क्रमांक, कॉलेज कोड एवं केन्द्राध्यक्ष की सील आवश्यक रूप से अंकित हो।

(5) यहकि महाविद्यालय में ऐसी व्यवस्था की जाये जिससे विभिन्न पारियों में सम्पन्न होने वाली परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल एक ही स्थान से प्राप्त हो सके और विश्वविद्यालय द्वारा वाहन भेजने पर उत्तरपुस्तिकाओं को प्राप्त करने में असुविधा न हो।

(6) यहकि समस्त अध्ययनशालाओं में सम्पन्न होने वाली परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल प्रतिदिन गोपनीय विभाग में जमा कराये जायें। सभी विभागाध्यक्ष/समन्वयक आवश्यक रूप से परीक्षा कार्य में सहयोग प्रदान करें।

आशा है आप निर्देशानुसार कार्य सम्पादित कर परीक्षा अत्यावश्यक कार्य में विश्वविद्यालय को सहयोग प्रदान करेंगे।

संलग्न :

भवदीव

कुलसचिव