

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

निरीक्षण प्रतिवेदन

200..... - 200.....

1. महाविद्यालय का नाम स्थापना वर्ष
2. पता एवं दूरभाष क्रमांक
3. समिति का नाम पंजीयन क्रमांक सहित
4. प्राचार्य का नाम/पता/दूरभाष क्रमांक
(परिनियम 28(17) के अनुसार नियुक्ति की गई यदि नहीं तो किस कारण)
5. (अ) महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रम
(1) (2)
(3) (4)
(5) (6)
(7) (8)
(9) (10)
- (ब) प्रस्तावित पाठ्यक्रम जो संचालित किये जाने हैं
(1) (2)
(3) (4)
(5) (6)
6. क्या राज्य शासन से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त हो गया है
(यदि हाँ तो राज्य शासन अनापत्ति प्रमाण पत्र क्रमांक एवं दिनांक)
7. क्या अन्य संस्था से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त किया है :
(यदि हाँ, तो प्राप्त हुआ अथवा नहीं, अनापत्ति प्रमाण पत्र क्रमांक/दिनांक)
8. मदों के विज्ञापन एवं स्टॉफ नियुक्ति :-
(निर्धारित प्रपत्र पर प्राचार्य एवं शैक्षणिक स्टॉफ का बायोडाटा फोटो सहित)
.....
.....
.....
.....

9. क्या परिनियम 28(17) के अन्तर्गत प्राचार्य/शैक्षणिक स्टाफ की नियुक्ति की गई हैं। यदि हाँ तो (निर्धारित प्रपत्र पर प्राचार्य एवं शैक्षणिक स्टाफ का बायोडेटा फोटो सहित)

- | | |
|-----------|------------|
| (1) | (2) |
| (3) | (4) |
| (5) | (6) |
| (7) | (8) |
| (9) | (10) |

10. महाविद्यालय द्वारा क्रय की गई अचल सम्पत्ति का विवरण :-

प्लॉट (साईज) शीर्षक (नाम/पंजीयन दिनांक)

11. महाविद्यालय भवन की स्थिति (स्वयं का अथवा किराये का)
क्या महाविद्यालय का उपलब्ध भवन पर्याप्त है (कृपया अध्ययनकक्ष/प्रयोगशालायें/पुस्तकालय/खेल मैदान एवं अन्य सुविधाओं का समुचित विवरण)

.....
.....
.....

12. अन्य उपलब्ध सुविधायें (कृपया पुस्तकों, क्रीड़ा सामग्री, उपकरण, प्रयोगशाला उपकरण, फर्नीचर इत्यादि का विस्तृत विवरण)

.....
.....
.....

13. जमा किया गया सम्बद्धता शुल्क (परिनियम 27 के अनुसार) यदि हाँ तो रसीद क्रमांक, दिनांक

जमा किया गया ऐडॉमेंट फंड
राशि एफ.डी.आर. नं. दिनांक बैंक का नाम

.....

14. शासी निकाय की बैठकों का विवरण (बैठकों की संख्या एवं दिनांक)

.....

15. कॉलेज कॉन्सिल की बैठकों का विवरण (बैठकों की संख्या एवं दिनांक)

.....

(3)

16. दिगत निरीक्षण का विवरण (निरीक्षण समिति के सदस्यों के नाम, प्रतिबन्ध, उक्त शर्तों को महाविद्यालय प्रबन्ध समिति द्वारा पूर्ण करने का विवरण) :-

(अ) निरीक्षण समिति के सदस्यों के नाम

.....

.....

.....

(ब) लगाई गयी शर्तें

.....

.....

.....

(स) महाविद्यालय प्रबन्ध समिति द्वारा की गई कार्यवाही का विवरण (प्रमाण संलग्न करें) :-

.....

.....

.....

17. प्राचार्य की टिप्पणी :-

.....

.....

.....

प्राचार्य के हस्ताक्षर
एवं सील

निरीक्षण समिति की अनुशंसा

संस्था/महाविद्यालय का नाम

स्थापना वर्ष

पाठ्यक्रम का नाम

1. सम्बन्धित संस्था का अनापत्ति प्रमाण पत्र	है	नहीं है	यदि है तो
(अ) उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन	है	नहीं है	
(ब) एन.सी.टी.ई. 14(3)	है	नहीं है	
(स) नर्सिंग काउन्सिल ऑफ इण्डिया	है	नहीं है	
(द) डी.टी.ई.	है	नहीं है	
(इ) ए.आई.सी.टी.ई.	है	नहीं है	
(फ) अन्य			
(1) स्कूल शिक्षा विभाग	है	नहीं है	
(2) चिकित्सा शिक्षा विभाग	है	नहीं है	
(3) होम्योपैथिक काउन्सिल	है	नहीं है	
(4) आयुर्वेदिक काउन्सिल	है	नहीं है	
(5) महाकौशल स्टेट नर्सिंग काउन्सिल	है	नहीं है	
(6) पैरा मेडीकल काउन्सिल	है	नहीं है	
2. महाविद्यालय की स्वयं की भूमि	है	नहीं	मूलपत्र से सत्यापित
(अ) माप			
3. महाविद्यालय का स्वयं का भवन	है	किराये का है	
(अ) फर्नीचर	पर्याप्त	अपर्याप्त	
4. प्राचार्य एवं शैक्षणिक स्टाफ की नियुक्तियाँ (विवरण)	की गई हैं	नहीं की गई हैं	
(अ) प्रबन्ध समिति द्वारा			
(ब) परिनियम 28(17) के अन्तर्गत			
(स) जन भागीदारी द्वारा व राज्य			
5. खेलकूद मैदान	है	नहीं है	सत्यापित करें
स्पोर्ट्स ऑफीसर की नियुक्ति (विवरण लें)	की गई हैं	नहीं की गई हैं	
(अ) प्रबन्ध समिति द्वारा			
(ब) परिनियम 28(17) के अन्तर्गत			

6. प्रयोगशाला हेतु उपकरण एवं प्रयोगशाला का निर्माण तथा टैक्नीकल स्टाॅफ की नियुक्तियाँ		
(अ) उपकरण	पर्याप्त	अपर्याप्त
(ब) प्रयोगशाला (विवरण लें)	पर्याप्त	अपर्याप्त
(स) टैक्नीकल स्टाॅफ की नियुक्तियाँ	हैं	नहीं
(1) प्रबन्ध समिति द्वारा		
(2) परिनियम 28(17) के अन्तर्गत		
7. पुस्तकालय हेतु वांछित पुस्तकें (विवरण लें)		
पुस्तकालयाध्यक्ष एवं स्टाॅफ की नियुक्ति		
(अ) पुस्तकें	पर्याप्त	अपर्याप्त
(ब) पुस्तकालयाध्यक्ष एवं स्टाॅफ की नियुक्ति	हुई हैं	नहीं हुई हैं
(1) प्रबन्ध समिति द्वारा		
(2) परिनियम 28(17) के अन्तर्गत		
8. शासी निकाय/प्रबन्ध समिति की बैठकों के कार्यविवरण (विवरण दें)	हैं	नहीं
9. ऑडिट स्टेटमेन्ट	हैं	नहीं हैं
10. परिनियम 27, 28 का पालन	किया गया	नहीं किया गया
11. सम्बद्धता हेतु समिति अनुशंसा करती है अथवा नहीं	अनुशंसा की जाती है	नहीं की जाती है

टिप्पणी :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

संयोजक

सदस्य

सदस्य

सदस्य

नोट :- निरीक्षण समिति अपनी रिपोर्ट तैयार करके संस्था के प्राचार्य अथवा प्रबन्ध समिति अध्यक्ष सचिव के हस्ताक्षर एवं सील लगाकर एक प्रतिलिपि संस्था को दे दूसरी प्रति सम्बद्धता कार्यालय को उसी दिन प्रस्तुत करें।