जीवाजी वि”वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/स्टोर/16/1218 दिनांक 15.09.2016

<u>रद्दी विक्रय हेतु निविदा सूचना</u>

वि”वविद्यालय द्वारा रद्दी क्रेताओं से निम्न प्रकार की रद्दी क्रय हेतु “ जैसा है जहॉ है के आधार पर “ निविदायें आमंत्रित की जाती है।

1. लिखित व कोरी उत्तर–पुस्तिकाएँ
2. अनुपयुक्त प्र”न पत्र लिफाफे सहित
3. अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड
4. समाचार पत्र/पत्रिकायें
5. कचरा रद्दी

रद्दी क्रेता द्वारा क्रय की गई रद्दी सीधे मिल को बेची जावेगी। निविदा प्रपत्र व भार्ते रू. 1000/– (वापसी योग्य नही) नगद जमा कर वि”वविद्यालय कार्यालय (स्टोर) से कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र वि”वविद्यालय की वेबसाइट **www.jiwaji.edu** से भी डाउनलोड किये जा सकते है। ऐसे प्रपत्रों के साथ निविदा प्रपत्र भाुल्क रू. 1000/– (वापसी योग्य नही), जो कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम देय हो, जमा करना अनिवार्य है। भरी हुई निविदा प्रपत्र रू. 50000/– धरोहर रा”ा के साथ वि”वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि दिनांक 01.10.2016 अपरान्ह 5:30 बजें तक है।

कुलसचिव

Jiwaji University, Gwalior

S.No/Store/16/1218 **Date 15.09.2016**

Tender Notice

Jiwaji University invite tender for sale of waste paper of following type based on as and where basis.

1. **Written and blank answer sheets**
2. **Unused question papers and envelops**
3. **Other official record**
4. **News paper/Magzines**
5. **Scrap papers**

Byers of waste paper has to sell the purchased waste paper directly to the Mill. The tender form and terms and conditions can be obtained from university office (store) by paying Rs. 1000/- in cash or by submitting a demand draft payble to Registrar Jiwaji University, Gwalior amounting Rs. 1000/- (One Thousand). The tender form and terms and condition can be downloaded from university Website www.jiwaji.edu such applications should be submitted with a demand draft of Rs. 1000/- as application fee. The filled tender form should be accompanied with EMD of Rs. 50,000/- (Fifty Thousand Only). The last date for receiving duly filled application form is 01.10.2016 (5:30 PM)

Registrar

जीवाजी वि”वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु निविदा)
(निविदा की सामान्य शर्ते)
(लिफाफा – 2 टेक्निकल बिड में रखा जाए)

1. वि”वविद्यालय द्वारा रद्दी क्रेताओं से निम्न प्रकार की रद्दी क्रय हेतु '' जैसा है जहॉ है के आधार पर '' निविदायें आमंत्रित करती है।

1. लिखित व कोरी उत्तर–पुस्तिकाएँ
2. अनुपयुक्त प्र”न पत्र लिफाफे सहित
3. अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड
4. समाचार पत्र/पत्रिकायें
5. कचरा रद्दी

इच्छुक निविदाकर्ता समस्त प्रकार की रद्दी का अवलोकन कार्यालयीन दिवस व समय में कर सकते है एवं आव”यक जानकारी स्टोर विभाग से प्राप्त कर सकते है।

2. पूरी तरह भरें हुए निविदाप्रपत्र वि”वविद्यालय कार्यालय में अंतिम तिथि 01.10.2016 समय 5:30 तक अनिवार्यतः प्राप्त हो जाने चाहिए। प्राप्त निविदायें दिनांक 04.10.2016 को समय 3:00 बजें उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएँगी। निविदाओं को खोलते समय निविदाकर्ता भी उपस्थित रह सकतें है।

3. निविदा के साथ कुलसचिव, जीवाजी वि”वविद्यालय के नाम पर देय रू. 50000/– की धरोहर रा”ा का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है। यदि निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया गया है तो निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 1000/– का अतिरिक्त बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम देय हो संलग्न करना होगा।

4. निविदाकर्ता की फर्म का वित्तीय वर्ष 2014–15 में वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 50 लाख का होना चाहिए। इस हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जावें।

5. निविदायें तीन लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जायेगी। ये तीनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर चपडी से मुहरबन्द किये जायेगें। इस बड़े लिफाफे के ऊपर '' रददी विक्रय हेतु निविदा '' स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जायें।

<u>सीलड लिफाफा –1</u> – इसमें धरोहर राशि रू. 50000/– एवं निविदा प्रपत्र मूल्य रू. 1000/– का ड्राफ्ट (वेबसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में) संलग्न करना होगा। इसके ऊपर लिफाफा – 1 अंकित किया जाए।

<u>सीलड लिफाफा – 2</u> – इसमें निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित फार्म भाग –ए एवं निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्ते रहगी। इसके ऊपर लिफाफा –2 टेक्नीकल बिड अंकित किया जाए।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम ....
सील ....

सील्ड लिफाफा – 3 – इसमें निविदा प्रपत्र के कॉमर्शियल बिड से संबंधित फार्म भाग – बी रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा तीन कॉमर्शियल बिड अंकित किया जाए।

6. टेक्नीकल बिड लिफाफा – 2 में निम्नानुसार अभिलेख संलग्न किये जायेगें–

1. निविदा की सामान्य भार्तो के प्रपत्र क्रमांक 2 से 4 तक प्रत्येक पृश्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील सहित एवं फार्म पार्ट–ए पूरी तरह से भरा हुआ एवं हस्ताक्षर व सील सहित।

2. फर्म के भॉप एवं एस्टेब्लि"ामेन्ट एक्ट के अन्तर्गत पंजीयन के प्रमाण पत्र की प्रति ।

3. वाणिज्यिक कर विभाग में एम.पी.एस.टी./सी.एस.टी./टिन नं. पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति।

4. आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नं. की स्वहस्ताक्षरित प्रति।

5. पिछले तीन आयकर असेसमेन्ट वर्श 2013–14, 2014–15, 2015–16 में इंकम टैक्स रिटर्न की प्रति।

6. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित पिछले तीन वित्तीय वर्श 2013–14, 2014–15 एवं 2015–16 में लाभ एवं हानि खाता व बैलेन्स भीट की ऑडिटेड प्रति।

नोटः– टेक्नीकल बिड में कॉमर्"ायल बिड की प्रति नही रखी जायें या दर का उल्लेख नही किया जायें अन्यथा इस स्थिति में टेक्नीकल बिड निरस्त किया जायेंगा।

7. कॉमर्"ायल बिड लिफाफा –3 में निविदाकर्ता द्वारा समस्त प्रकार की रद्‌दी जो वि"वविद्यालय द्वारा विक्रय किये जाना है, की नेट दर पार्ट –बी में अंकित की जावेगी। अंकित की गई दरों में कॉमर्"ायल बिड में लोडिंग वाहन किराया लेबर व भाड़े आदि सहित अन्य संम्मिलित करते हुए दर अंकित की जायेगी। भाब्दों व अंको एवं कर (यदि कोई हो) मे अंकित की जावेगी।

8. कॉमर्"ायल बिड लिफाफा – 3 केवल उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा, जो कि लिफाफा दो टेक्नीकल बिड में निविदा की भार्तो के अनुरूप तकनीकी रूप से योग्य पाए जायेगें।

9. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरें अनुमोदन उपरान्त एक वर्श तक वैध रहेगी व दोनों पक्ष की आपसी सहमति से सक्षम स्वीकृति उपरान्त अनुबंध में एक वर्श की वृद्धि की जा सकेगी। निविदाकर्ता को आदे"ा जारी होने के उपरान्त प्रथम किस्त के रूप में रू. 01 लाख 50 हजार तत्काल जमा कर रद्‌दी उठाने की कार्यवाही प्रारम्भ करना होगी।

10. रद्‌दी " जैसा है जहॉ है के आधार पर " सफल निविदाकर्ता द्वारा बोरो में भर कर वि"वविद्यालय परिसर से उठाना होगी। इस संबंध में टैक्स व अन्य प्रकार के व्यय निविदाकर्ता द्वारा वहन किये जायेगे।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

11. रद्दी उठाने का निर्धारित समय प्रातः 11:00 बजें से भाम 4:00 बजें तक रहेगा। रद्दी उठाने से पहले अनुमानित आंकलन अनुसार रा"ा वि"वविद्यालय में जमा करानी होगी।

12. समय समय पर रद्दी उठाने के उपरान्त समिति के समक्ष धर्मकांटा से वजन कराने के उपरान्त प्राप्त रसीद पर समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर कराने के उपरान्त रसीद व जमा रा"ा की रसीद संबंधित विभाग को सुपुर्द करना आव"यक होगा।

13. सफल निविदाकर्ता द्वारा क्रय की गई समस्त रद्दी केवल रिसाइकल करने हेतु सीधे पेपर मिल को बेची जायेगी। एवं किसी भी द"ाा में रद्दी खुले बाजार में बिक्री न की जायेगी। ऐसा करने या पाये जाने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता के खिलाफ वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। पेपर मिल के द्वारा वि"वविद्यालय की क्रय की गई रद्दी को रिसाइकल करने का प्रमाण पत्र प्राप्त करके सफल निविदाकर्ता द्वारा वि"वविद्यालय में अनिवार्यतः जमा किया जायेगा।

14. सफल निविदाकर्ता को वि"वविद्यालय द्वारा निर्धारित किये गये समय पर कुलसचिव, जीवाजी वि"वविद्यालय, ग्वालियर के साथ अनुबंध करना होगा। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित समय में अनुबंध नही करता है अथवा अनुबंध करने के बाद भी कार्य संपादन में विलम्ब करता है तो उसकी धरोहर रा"ा जब्त की जा सकेगी।

15. सफल निविदा कर्ता द्वारा कार्य की सबलेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबंधित है। यदि निविदा कर्ता द्वारा इसका उल्लघंन किया जाता है, तो कुलसचिव, जीवाजी वि"वविद्यालय, ग्वालियर अन्य फर्म से कार्य कराने को स्वतन्त्र होगें एवं ऐसी स्थिति में वि"वविद्यालय को होने वाली आर्थिक हानि की भरपाई निविदा कर्ता को करनी होगी।

16. कुलसचिव जीवाजी वि"वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण को बताए स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

17. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, जीवाजी वि"वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।

18. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी वि"वविद्यालय, ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त भार्तो को पढ़ लिया गया है एवं मैं उक्त भार्तो के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

जीवाजी वि”वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्‌दी विक्रय हेतु टेक्निकल बिड)
(लिफाफा–2 टेक्निकल बिड में रखा जाए)
पार्ट–A

1. निविदाकर्ता का नाम : ....

2. निविदाकर्ता की फर्म का नाम : ....

3. निविदाकर्ता के आवास का पता : ....
.. ..व टेलीफोन नं. –

4. निविदाकर्ता के फर्म का पता : ....
.... व टेलीफोन नं. –

4. फर्म के पंजीयन के प्रमाण पत्र : ....
(कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

5. विक्रय कर **MPST/CST/VAT No.** : ....
(कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

6. फर्म का आयकर परमानेन्ट : ....
एकाउन्ट नम्बर **(PAN)**
(कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

7. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित : ....
पिछले तीन वित्तीय वर्श 2013–14, 2014–15 एवं 2015–16 के लाभ एवं हानि खाता व बैलेन्स भीट की

ऑडिटेड प्रति संलग्न की गई है।
(हां/नहीं)

8. असेसमेन्ट वर्श 2013–14, 2014–15 : ....
एवं 2015–16 में जमा किये गये।
इंकम टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न
की गई है। (हां/नहीं)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

8. निविदाकर्ता की फर्म का वित्तीय वर्ष 2014–15 में वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 50 लाख का होना चाहिए। इस हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जावें। : ....

9. क्या फर्म निविदा की भार्तो के : ....
अनुसार कार्य करने हेतु सहमत
है। (हॉ/नहीं)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

नोटः– संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किया जाए।

जीवाजी वि”वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्‌दी विक्रय हेतु कॉमर्”ियल बिड)
(लिफाफा–3 कॉमर्”ियल बिड में रखा जाए)
पार्ट–B

मैं .... प्रोप्राइटर, ... वि”वविद्यालय से निम्न प्रकार की रद्‌दी उठाने पर सहमत हूँ। वार्शिक दर अनुबंध आधार पर दरें प्रति क्विंटल निम्नानुसार अंकित हैः–

क्र.	रद्‌दी का प्रकार	**Rates per Quintal (in fig.)** दरें प्रति क्विंटल अंकों में	**Rates per Quintal (in words.)** दरें प्रति क्विंटल भाब्दों में
1	**Used Answer books** (लिखित व कोरी उत्तर–पुस्तिकाएँ)		
2	**Unused Question paper (with Envelopes)** (अनुपयुक्त प्र”न पत्र लिफाफे सहित)		
3	**Other official recorders** (अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड)		
4	**Newspaper, Magazines** (समाचार पत्र/पत्रिकायें)		

5	**Loose papers** (कचरा रद्‌दी)		

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....