जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

कार्यालयीन बाईन्डिग कार्य हेतु निविदा आवेदन प्रपत्र
निविदा की सामान्य शर्ते
लिफाफा–2 टेक्नीकल बिड में रखा जाय

1. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यालयीन बाईन्डिग का कार्य कराया जाना है।

2. कार्य का प्रकार निम्नानुसार रहेगा।

क्रमांक	कार्य का विवरण	आकार	कार्य का प्रकार	अनुमानित कार्य संख्या
1	कम्प्यूटर चार्ट बाईन्डिग	(12"x9 ½") (15"x12½")	फुल रेक्जिन क्लाथ	2000
2	बडे चार्ट बाईन्डिग (रेग्जीन और कपडा)	(12"x17")	फुल रेक्जिन क्लाथ	2000
3	एकाउण्ट लेजर (रेग्जीन)	(17"x27/2")	लेदर बाईन्डिग	2000
4	एकाउण्ट लेजर (कपडा)	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिग	2000
5	सर्विस बुक बाईन्डिग (रेग्जीन)	(9"x11")	सादा बाईन्डिग	800
6	सर्विस बुक बाईन्डिग (कपडा)	(9"x11")	रेक्जिन बाईन्डिग	800
7	नामांकन कार्य की बाईन्डिग सादा रजिस्टर	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिग	1000
8	नामांकन कार्य की बाईन्डिग रजिस्टर	(17"x27/2")	रेक्जिन बाईन्डिग	1000
9	किताब बाईन्डिग (A4 साइज)	A4	क्लाथ बाईन्डिग	500
10	किताब बाईन्डिग (A5 साइज)	A5	क्लाथ बाईन्डिग	500
11	रजिस्टर (8"x13") साइज की क्लाथ बाईन्डिग	(8"x13")	क्लाथ बाईन्डिग	2000
12	पुस्तकें/जरनल्स पुस्तकें एवं जरनल्स के लिये सिलाई जुगलबन्दी होनी चाहिये। वसली 1.5 के. जी. की पीली होना अनिवार्य है, स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।			1200
13	पाडुलिपियॉः पाडुलिपियॉ में कोल्ड लेमीनेशन जिससे कि पारदर्शिता बनी रहे एवं हवा भी जा सके। प्रति पेज को लेमीनेट करके बाईडिंग हेतु सिलाई जुगलबन्दी होना चाहिये। वसली 1.5 के. जी. की पीली होना अनिवार्य है। स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।			700

नोट :– बाईन्डिग के कार्य के प्रकार का अवलोकन कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के स्टोर शाखा में किया जा सकेगा। बाईन्डिग का कार्य अनुमोदित क्लाथ/रेक्जिन/लेदर पर ही किया जावेगा। बाईन्डिग कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व बाईन्डिग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्जिन/लेदर का अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

3. निविदा के साथ बाईन्डिग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्जिन/लेदर का नमूना लगाना आवश्यक होगा।

4. निविदा के साथ कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम पर देय धरोहर राशि रू. 30,000/– (रूपये तीस हजार) का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना आवश्यक है।

5. पूरी तरह भरा हुआ निविदा पत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में अन्तिम तिथि 04.04.2019 समय 17:30 बजे तक अनिवार्यतः प्राप्त हो जाना चाहिये। प्राप्त निविदायें दिनांक 09.04.2019 को समय 3:00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जावेगी।

6. निविदा के साथ फर्म के असेसमेन्ट वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के इन्कम टैक्स रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

7. निविदा के साथ फर्म के वित्तीय वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 में से किसी एक वर्ष का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 05 लाख होना चाहिये। फर्म के वित्तीय वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के ऑडिट स्टेटमेन्ट की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

8. फर्म के पास इन्कम टैक्स विभाग द्वारा जारी किया गया **PAN** नम्बर का होना आवश्यक है।

9. सील्ड निविदायें दो लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जावेगी। तीनों मुहरबन्द लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर मुहरबन्द किये जावेगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर बाईन्डिग कार्य हेतु निविदा स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जाय।

   <u>मुहरबन्द लिफाफ 1:–</u> धरोहर राशि रू. 30,000/– का डिमान्ड ड्राफ्ट रखा जावे। निविदा आवेदन पत्र जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की वेबसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र की राशि रू. 2000/– का डिमान्ड ड्राफ्ट (वापसी योग्य नही) जो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम देय हो रखा जावेगा। इसके ऊपर लिफाफा 01 धरोहर राशि अंकित किया जावे।

   <u>मुहरबन्द लिफाफ 2:–</u> निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित भाग– ए एवं निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्तें रहेगी। इसके ऊपर ' लिफाफा –02 टेक्नीकल बिड ' अंकित किया जावे।

   <u>कॉमर्शियल बिड ऑनलाइन **https://mptenders.gov.in** पर निविदा भरी जाये।</u>

10. टेक्नीकल बिड लिफाफा 02 में निम्नानुसार अभिलेख संलग्न किया जावेगा। –

    A. निविदा की सामान्य शर्तो के प्रपत्र क्रमांक 02 से 05 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर व सील सहित एवं फार्म पार्ट ए पूरी तरह से भरा हुआ व हस्ताक्षर व सील सहित।

    B. फर्म का शॉप एक्ट या अन्य लागू अधिनियम अनुसार पंजीयन क्रमांक (कृपया पंजीयन की प्रति संलग्न करें।)

    C. फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर – **PAN** क्रमांक (**PAN** कार्ड की प्रति संलग्न करें।)

    D. फर्म के असेसमेन्ट वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के इन्कम टैक्स रिटर्न की प्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।

    E. फर्म के वित्तीय वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के ऑडिट स्टेटमेन्ट की छाया प्रति संलग्न करें।

11. कॉमर्शियल बिड केवल उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा जो कि लिफाफा 02 टेक्नीकल बिड में निविदा की शर्तो के अनुरूप तकनीकी रूप से योग्य पाये जायेगें।

12. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा समय–समय पर निर्धारित किये गये बाईन्डिग के कार्य को सम्पादित करना अनिवार्य होगा।

13. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा कार्य आदेश जारी किया जावेगा। विश्वविद्यालय की तकनीकी समिति द्वारा अनुमोदित बाईन्डिग कार्य में प्रयोग होने वाले रेग्जीन/क्लाथ अन्य सामग्री का प्रयोग करते हुये निविदाकर्ता द्वारा बाईन्डिग के कार्य को सम्पादित किया जावेगा।

14. निविदाकर्ता द्वारा बाईन्डिग का किया गया कार्य अनुमोदित नमूनो के अनुसार ही होना चाहिये। इस कार्य में कोई भिन्नता या कमी होने की स्थिति में भुगतान में यथोचित कटौती करने का या कार्य आदेश को निरस्त एवं धरोहर राशि को जब्त करने का अधिकार कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।

15. सफल निविदाकर्ता द्वारा कार्य की सवलेटिग करना अथवा तीसरी पार्टी स कार्य कराया जाना प्रतिवन्धित है।

16. सफल निविदाकर्ता को समय सीमा में बाईन्डिग के कार्य को पूर्ण करना होगा। यदि कार्य में विलम्ब होता है तो भुगतान में से नियमानुसार कटौत्रा किया जायेगा।

17. कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बताये हुये स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

18. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।

19. न्यायालीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

20. यह निविदा आवेदन पत्र (निविदा सूचना सहित) कुल 07 पृष्ठीय है।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय,
ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तो को पढ़ लिया गया है एवं मै. उन शर्तो के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

बाईन्डिग कार्य करने हेतु फर्म का आवश्यक विवरण।
पार्ट–A (Technical Bid)
(इसे लिफाफा 02 में रखा जाये जिसके ऊपर टेक्नीकल बिड लिखा हो)

1.	फर्म का नाम	: ....
2.	प्रोपराइटर का नाम	: ....
3.	फर्म का पता	: ....
4.	फर्म का शॉप एक्ट या अन्य लागू अधिनियम अनुसार पंजीयन क्रमांक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें)	: ....
5.	फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नं. – **PAN** क्रमांक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें)	: ....
6.	असेसमेन्ट वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के इन्कम टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न की जा रही है।	: .... हॉ/नही ....
7.	वित्तीय वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के ऑडिटेड स्टेटमेन्ट की छाया प्रति संलग्न करें।	: .... हॉ/नही ....
8.	फर्म के प्रतिनिधि का नाम एवं टेलीफोन नं. जिनसे कार्य की प्रगति के बारे में जानकारी हेतु संपर्क किया जा सके।	: ....
9.	फर्म के कार्यालय का फोन नं.	: ....

मेरे स्वंय के द्वारा बाईन्डिग के कार्यो के विवरण एवं नमूनो का अवलोकन कर लिया गया है एवं मै बाईन्डिग के कार्य को विश्वविद्यालय की शर्तो के अनुसार सम्पादित करने हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

नोटः– संलग्न किये गये प्रमाणपत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किये जायें।

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

बाईन्डिग कार्य हेतु कॉमर्शियल बिड का प्रारूप

1. फर्म का नाम ....
2. प्रोपराइटर का नाम ....
3. फर्म का स्थाई पता ....
4. दूरभाष क्रमांक ....

निविदा कर्ता द्वारा विश्वविद्यालय से बाईन्डिग कार्य हेतु वस्तुओं को ले जाने एवं बाईन्डिग के पश्चात विश्वविद्यालय में पहुचाने का दायित्व वहन किया जायेगा परिवहन व्यय का अन्य समस्त व्यय (टैक्स अतिरिक्त) निविदाकर्ता द्वारा स्वय व्यय किये जाने को

क्र	विवरण	आकार	कार्य का प्रकार	दर अंको में	दर शब्दों में
1	कम्प्यूटर चार्ट बाईन्डिग	(12"x9 ½") (15"x12½")	फुल रेक्जिन क्लाथ		
2	बडे चार्ट बाईन्डिग (रेग्जीन और कपडा)	(12"x17")	फुल रेक्जिन क्लाथ		
3	एकाउण्ट लेजर (रेग्जीन)	(17"x27/2")	लेदर बाईन्डिग		
4	एकाउण्ट लेजर (कपडा)	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिग		
5	सर्विस बुक बाईन्डिग (रेग्जीन)	(9"x11")	सादा बाईन्डिग		
6	सर्विस बुक बाईन्डिग (कपडा)	(9"x11")	रेक्जिन बाईन्डिग		
7	नामांकन कार्य की बाईन्डिग सादा रजिस्टर	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिग		
8	नामांकन कार्य की बाईन्डिग रजिस्टर	(17"x27/2")	रेक्जिन बाईन्डिग		
9	किताब बाईन्डिग (A4 साइज)	A4	क्लाथ बाईन्डिग		
10	किताब बाईन्डिग (A5 साइज)	A5	क्लाथ बाईन्डिग		
11	रजिस्टर (8"x13") साइज की क्लाथ बाईन्डिग	(8"x13")	क्लाथ बाईन्डिग		
12	पुस्तकें/जरनल्स पुस्तकें एवं जरनल्स के लिये सिलाई जुगलबन्दी होनी चाहिये। वसली 1.5 के.जी. की पीली होना अनिवार्य है, स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।				
13	पाडुलिपियॉः पाडुलिपियॉ में कोल्ड लेमीनेशन जिससे कि पारदर्शिता बनी रहे एवं हवा भी जा सके। प्रति पेज को लेमीनेट करके बाईडिंग हेतु सिलाई जुगलबन्दी होना चाहिये। वसली 1.5 के.जी. की पीली होना अनिवार्य है। स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।				

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

मेरे द्वारा उपस्थित होकर बाईन्डिग के कार्यो का अवलोकन अच्छी तरह से कर लिया गया है। मेरे द्वारा बाईन्डिग के कार्य को नमूने के स्पेसिफिकेशन के समान ही सम्पादित किया जावेगा। यदि मेरे कार्य में किसी भी प्रकार की कमी या भिन्नता पाई जाती है तो विश्वविद्यालय को निविदा की शर्तो के अनुसार कार्यवाही करने के लिये मै अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

नोट :– बाईन्डिग के कार्य का अवलोकन कार्यालयीन समय में किया जा सकेगा। बाईन्डिग का कार्य अनुमोदित क्लाथ/रेक्जिन/लेदर पर ही किया जावेगा। बाईन्डिग कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व बाईन्डिग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्जिन/लेदर का अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....