

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

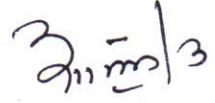
क्रमांक : एफ/प्रशा/स्था/2015/9755

दिनांक.....01/10/15

// अधिसूचना //


माननीय कुलाधिपति कार्यालय से प्राप्त फ़ैक्स आदेश पत्र क्रमांक 1183/रास/यू.ए.-3/2015 दिनांक 30.09.2015 के परिपालन में जीवाजी विश्वविद्यालय के समस्त विभागों में दिनांक 02.10.2015 एवं 14.11.2015 को स्वच्छता अभियान चलाया जाना है एवं कार्यक्रम संपन्न होने के पश्चात इस अभियान के तहत की गई कार्यवाही प्रतिवेदन मय फोटोग्राफ्स के साथ एक सप्ताह में राजभवन कार्यालय, भोपाल को भेजे जाना है।

अतः विश्वविद्यालय के समस्त विभागाध्यक्ष/समन्वयक/शिक्षकों/अधिकारी/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि, दिनांक 02.10.2015 एवं 14.11.2015 को कार्यालयीन समय पर अपने अपने विभागों में साफ/सफाई एवं पत्रावलियों को व्यवस्थित कर सूचीबद्ध करने के साथ अपने आसपास के परिसर की सफाई करेंगे तथा किये गये कार्यवाही का प्रतिवेदन कुलपति सचिवालय में आवश्यक रूप से भेजे जाना सुनिश्चित करें। जिससे संबंधित प्रतिवेदन समय-सीमा में राजभवन भोपाल की ओर भेजा जा सके।


कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

1. समस्त, विभागाध्यक्ष/समन्वयक/शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी, जी0वि0वि0, ग्वालियर।
2. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. कुलसचिव के निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. उप कुलसचिव (प्रशा0), जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
5. नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
6. विश्वविद्यालयीन वेबसाइट पर प्रसारित हेतु।


उप कुलसचिव (प्रशा0)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : एफ/प्रशा/स्था/2015/9754

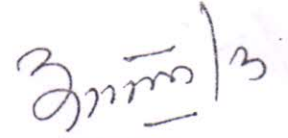
दिनांक 01.10.2015

// सूचना //

जिलाधीश, ग्वालियर केन्द्र शासन एवं राज्य शासन की स्वच्छ भारत अभियान की नीति के अन्तर्गत शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्रों में स्वच्छता अभियान चलेगा। इसी को दृष्टिगत रखते हुए समस्त विभागाध्यक्ष/शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी दिनांक 02.10.2015 को अपने-अपने विभागों में साफ/सफाई एवं पत्रावलियों को व्यवस्थित कर सूचीबद्ध करेंगे, साथ ही अपने विद्यार्थियों के सहयोग से अपने-अपने भवन के आसपास की सफाई की जाना भी सुनिश्चित करेंगे। 5 अक्टूबर तक किये गये कार्य का प्रतिवेदन प्रशासन को भेजने का कष्ट करें।

अतः समस्त विभागाध्यक्ष/शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारी दिनांक 02.10.2015 को स्वच्छता अभियान में भागीदारी हेतु अनिवार्य रूप से प्रातः 10:30 बजे कार्यालय में उपस्थित रहें।

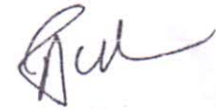
आदेशानुसार



कुलसचिव

प्रतिलिपि:-सचूनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/शिक्षक/अधिकारी/कर्मचारियों की ओर सूचनार्थ।
2. सूचना पटल पर चस्पा करने हेतु।



उप-कुलसचिव (प्रशासन)